



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN KANIGARAN 2022

KECAMATAN KANIGARAN 2022

PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN KANIGARAN
Jl Slamet Riyadi Telp. (0335) 427550



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **AGUS RIAN TO, S.STP.,M.Si.**

Jabatan : Camat Kanigaran

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.**

Jabatan : Wali Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

AGUS RIAN TO, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KANIGARAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	3	4	5
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	35,00%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Kanigaran	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,5%

PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1. PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 9.500.092.872,00	APBD
2. PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 1.629.082.533,00	APBD
3. PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 1.938.542.840,00	APBD
4. PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 337.606.000,00	APBD
Jumlah	Rp. 13.405.324.245,00	

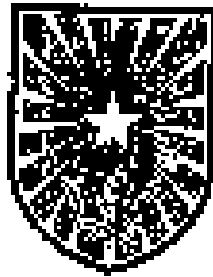
Probolinggo, Januari 2022

WALI KOTA PROBOLINGGO,


HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

CAMAT KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO,


AGUS RIANTO, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIES RACHMANTO, SP.M.M**
Jabatan : **Sekretaris Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Camat Kanigaran Kota Probolinggo**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selaras sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 197308201980021001

ARIES RACHMANTO, SP.M.M
Pembina
NIP. 197102101890031003

LAMPIRAN PERJANJUAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN KAMOGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Administrasi Umum dan Perkantoran yang sesuai standar	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Administrasi Umum dan Perkantoran yang sesuai Standar	5 Kegiatan
2	Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Program dan Keuangan yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun Tepat Waktu	10 dokumen
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program Kegiatan Sekretariat Kecamatan yang Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Kinerja dan Anggaran yang disusun Tepat Waktu	12 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	40.000.000,-	DAU
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.916.219.722,-	DAU
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	9.816.000,-	DAU
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.598.650,-	DAU
5	Penyediaan Jasa Penunjang Umum Pemerintahan Daerah	272.893.200,-	DAU
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	69.765.300,-	DAU
7	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.005.763.200,-	DAU
8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	623.299.383,-	DAU
9	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.738.150.840,-	DAU
10	Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Tingkat Kecamatan	199.382.000,-	DAU
11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	337.606.000,-	DAU
	Jumlah	13.405.324.245,-	

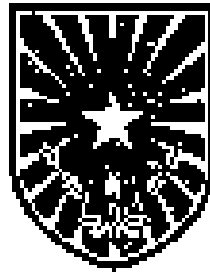
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19790823 199802 1 001

ARIES RACHMANTO, SP.M.M
Pembina
NIP. 39710210 198503 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tsa Usaha
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIES RACHMANTO, S.P., M.M
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Sesungguhnya pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

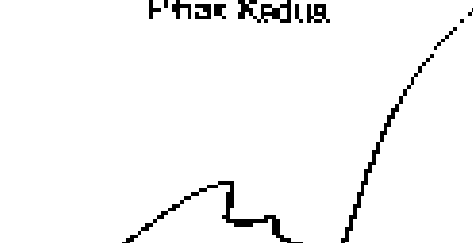
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ARIES RACHMANTO, S.P., M.M.
Pembina
NIP. 09710210 196703 1 005

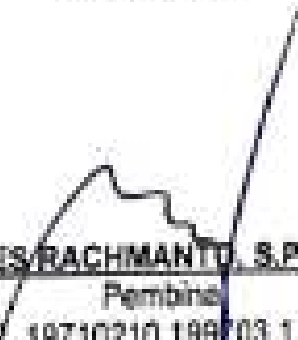

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos.
Penasihat Muda Tingkat I
NIP. 19760915 200901 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian	Jumlah administrasi ketatausahaan dan kepegawaian	2500 surat
2	Terususunnya Analisis Jabatan, ABK dan Standar Kompetensi Jabatan	Jumlah Dokumen Anjab, ABK dan Standar Kompetensi Jabatan	3 dokumen
3	Tersusunnya dokumen Pelayanan dan Pemerintahan	Jumlah Dokumen Pelayanan dan Pemerintahan	3 dokumen
4	Terlaksananya kegiatan kehumasan dan keprotokolan Kecamatan	Jumlah kegiatan kehumasan dan keprotokolan	40 kegiatan
5	Terlaksananya fasilitasi perjalanan dinas, kebersihan kantor dan pelayanan kerumahahtanggaan lainnya	Jumlah perjalanan dinas dan pelayanan rumah tangga lainnya	50 kegiatan
6	Terlaksananya penyusunan laporan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan BMD	Jumlah laporan pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan dan penghapusan BMD	12 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


ARIES RACHMANTO, S.P.,M.M.
 Pembina
 NIP. 19710210 199703 1 003

Pihak Pertama


RADEN AJENG ASWANING PUTRI, S.Sos.
 Penata Muda Tingkat I
 NIP. 19780915 200801 2 014

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pengadaan Pakaian Dinas Berenda Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.816.000
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 5.000.000
3	Penyediaan Peralatan dan Peningkatan Kantor	Rp. 108.751.200
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 16.255.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 5.800.000
6	Facilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 10.000.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 54.982.450
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.000.000
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 173.389.200
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 98.494.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 10.785.300
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 20.000.000
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.000.000
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 8.000.000
TOTAL PAGU		Rp. 548.873.150,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ARIES RACHMANTO, S.P.,M.M.
Pembina
NIP. 19770210 198003 1 008

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos.
Pemuda Muda Tingkat I
NIP. 19780815 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang ber tanda tangan di bawah ini :

Nama : HARTONO

Jabatan : Pengarah/koresl Umum pada Subbag Tata Usaha Sekretariat
Kecamatan Kandangan Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Sekretariat Kecamatan Kandangan Kota
Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan melaksanakan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Perkasa Muda I K.1
NIP. 19700915 200801 2 014

HARTONO
Juni Tk I
NIP. 19750610200/61 1021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAH KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Tertaksananya kegiatan administrasi Umum	Jumlah kegiatan administrasi umum yang dilayani	1100 berkas
2.	Tersedianya surat/maskah dinas kepada pimpinan dan tercatat dalam buku agenda surat masuk/keluar	Jumlah surat/maskah dinas kepada pimpinan dan tercatat dalam buku agenda surat masuk/keluar	900 berkas
3.	Tertaksananya pengarsipan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan indeks surat	Jumlah pengarsipan surat masuk dan surat keluar sesuai dengan indeks surat	550 berkas
4.	Tertaksananya pengantaran surat /dokumen /barang	Jumlah jadwal pengantaran surat /dokumen /barang	300 jadwal
5.	Tersedianya jadwal kegiatan/undangan/rapat pimpinan	jadwal kegiatan/undangan/rapat pimpinan	1500 surat

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

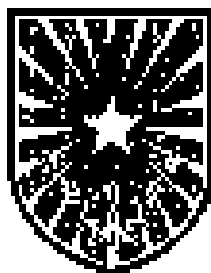
Pihak Pertama



RADEN AJENG ASDANING PUTRI, S. Soa
 Pejabat Muda Tk.I
 NIP. 15780515 200801 2 014



HARTONO
 Pengatur
 NIP. 18010612 200301 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkedudukan sebagai di bawah ini :

Nama : **FERY RIANDQYO**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Subbag Tata Usaha Sekretariat Kecamatan Karangaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Sekelompok Kecamatan Karangaran Kota Probolinggo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Paheta Muda Tk.I
NIP. 16780615 200801 2 014

FERY RIANDQYO
Pengatur
NIP. 16780611 200701 3 016

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Laporan dan arsip absensi bulanan berdasarkan hasil fingerprint/manual pegawai yang sesuai standar	Jumlah absensi bulanan berdasarkan hasil fingerprint/manual pegawai yang sesuai standar	34 dokumen
2	Dokumen Model DK ASN yang tepat waktu	Jumlah Berkas Model DK yang disusun tepat waktu	35 dokumen
3	Data ASN berprestasi/penerima tanda kehormatan	Jumlah Data ASN berprestasi/penerima tanda kehormatan	4 berkas
4	Usulan dan Inventarisir berkas Izin Belajar/Keterangan Belajar/Keterangan Pendidikan/Ujian Dinas/Ujian PI sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Usulan dan Inventarisir berkas Izin Belajar/Keterangan Belajar/Keterangan Pendidikan/Ujian Dinas/Ujian PI	4 berkas
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang sesuai standar	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 dokumen
6	Dokumen PMRB dan ZI yang disusun sesuai standar	Jumlah Dokumen PMRB dan ZI yang disusun sesuai standar	2 Dokumen
7	Pemrosesan Pengajuan Cuti Pegawai yang sesuai standar	Jumlah Pengajuan Cuti Pegawai yang sesuai standar	50 berkas
8	Tersedianya Laporan SOP dan SPP	Jumlah Laporan SOP dan SPP	2 dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


RADEN AJIENG ASMAHANING PUTRI S.Sos
 Kepala Muda Tk.I
 NIP. 19780815 200801 2 014


FERY RUKMODYO
 Pengantar
 NIP. 19780611 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama . **FAQHUDIN**

Jabatan . **Pengelola Barang Milik Negara pada Subbag Tata Usaha Sekretariat
Kecamatan Kariyaren Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama **RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos**

Jabatan . **Kasubbag Tata Usaha pada Sekretariat Kecamatan Kariyaren Kota
Probolinggo**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sepenuhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos

Pemuka Muda Tk.I

NIP. 19780815 200801 2 014

Pihak Pertama

FAQHUDIN

Pengantar

NIP. 19610612 200901 1 006

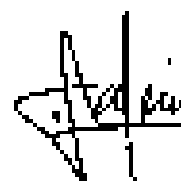
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUBBAHAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Jumlah usulan RKBMN dan RKPBMD yang disusun sesuai standar	Jumlah usulan RKBMN dan RKPBMD yang disusun sesuai standar	2 dokumen
2.	Jumlah Pengadmittistrasian barang Asset BMN	Jumlah data Administrasi Barang Asset BMN yang sesuai standar	150 data
3.	Jumlah laporan pengadaan barang pada aplikasi SIASAD BMD sesuai standar	Jumlah laporan pengadaan barang pada aplikasi SIASAD BMD	9 data
4.	Jumlah laporan pemeriksaan dan tahunan penatausahaan barang	Jumlah laporan pemeriksaan dan tahunan penatausahaan barang	8 dokumen
5.	Jumlah laporan stokopname (Sipenda) yang sesuai standar	Jumlah laporan stokopname (Sipenda)	60 data
6.	Jumlah Distribusi Kendaraan Dinas	Jumlah Distribusi Kendaraan Dinas	1 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RADEN AJENG ASMANING PUTRI S.Sos

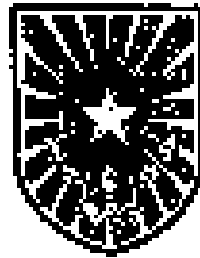
EGIHUDAN

Pemuda Muda Tk.I

Pangatur

NIP. 19790915 200801 2 014

NIP. 19910612 200501 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si.**
Jabatan : **Camat Kanigaran Kota Probolinggo**

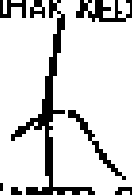
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami,

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA


AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pemula Tk. I
NIP. 19780828 199802 1 001

PIHAK PERTAMA


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001

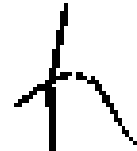
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KANIGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	2200 surat
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	12 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitas kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	2 Kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian, dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	16 dokumen

NÖ	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.204.347,-
2	Pembudayaan Masyarakat di Kelurahan	224.499.900,-
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	67.371.400,-
TOTAL		397.075.647,-

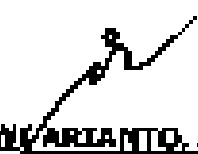
Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

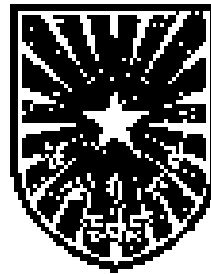


AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19760923 199802 1 001

PIHAK PERTAMA



DWI ARIANTO, S.Sos, M.M.
 Penata Tk. 1
 NIP. 19740403 199809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan pada Sekelaris Kecamatan
Kerangan Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIES RACHMANTO, SP.M.M**
Jabatan : Sekrelaris Kecamatan Kerangan Kota Probolinggo

sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIES RACHMANTO, SP. M.M
Pembina
NIP. 19710210 196003 1 000

Pihak Pertama

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
Pamras Muda Tk.I
NIP. 19830813 200604 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLENGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kecamatan Kanigaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Kecamatan yang Tepat Waktu	10 dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaporan yang Tepat Waktu	12 dokumen
2	Meningkatnya Pengelolaan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan di Kecamatan yang Sesuai Standar	Jumlah Pengelolaan Administrasi Keuangan di Kecamatan Kanigaran yang Sesuai Standar	40 kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	DAU
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.000.000,-	DAU
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	8.583.354.722,-	DAU
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian Verifikasi Keuangan SKPD	332.885.000,-	DAU
Jumlah		8.966.219.722,-	

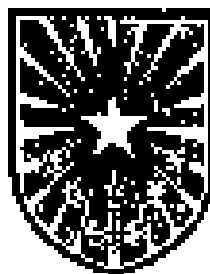
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


ARIES RACHMANTO SP, MM
 Pemimpin
 NIP. 19710210 199703 1 009

Pihak Pertama


DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19830813 200804 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandaskan tangan di bawah ini :

Nama : **ROHMATUL UMAH**

Jabatan : Pengelola Keuangan pada Subbag Program dan Keuangan Sekretariat Kecamatan Kecamatan Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos**

Jabatan : Kasubag Program dan Keuangan pada Sekretariat Kecamatan Kecamatan Kota Probolinggo

seleksi sebagai pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
Penasihat Muda Tk.I
NIP. 19830813 2001604 2 014

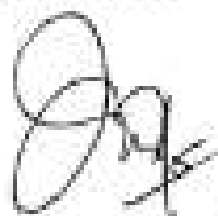
ROHMATUL UMAH
Pengatur
NIP. 19830807 201001 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyusunan dokumen penghitungan SPT Tahunan pegawai kelurahan dan kecamatan	Jumlah dokumen SPT Tahunan Pegawai Kelurahan dan Kecamatan	75 dokumen
2.	Meningkatnya Pembayaran gaji dan tunjangan kinerja kecamatan dan kelurahan sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan kinerja sesuai peraturan yang berlaku	14 dokumen
3.	Meningkatnya pembayaran JKK sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah pembayaran JKK sesuai peraturan yang berlaku	12 Dokumen
4.	Meningkatnya pembayaran JKM sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah pembayaran JKM sesuai peraturan yang berlaku	12 Dokumen
5.	Meningkatnya pelaporan realisasi gaji dan tambahan penghasilan	Jumlah pelaporan realisasi gaji dan tambahan penghasilan	12 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19830913 200504 2 014

Pihak Pertama



ROHMATUL UMAH
 Pengantar
 NIP. 19790422 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berkelembagaan di bawah ini.

Nama : **APRI HASTININGSIH**

Jabatan : **Bendahara pada Subbag Program dan Keuangan Sekretariat
Kecamatan Karangen Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos**

Jabatan : **Kasubbag Program dan Keuangan pada Sekretariat Kecamatan
Karangen Kota Probolinggo**

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
Pencat Madya Tk I
NIP. 19830913 200004 2 014

APRI HASTININGSIH
Pangalut
NIP. 19790422 201001 2 019

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Keakuratan, Kesesuaian dan Pengesahan Pengajuan SPP dan SPP GULS	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GULS yang sesuai standar	200 dokumen
2.	Meningkatnya Pengajuan SP2D GULS yang dicairkan	Jumlah Pencairan SP2D yang sesuai standar	200 dokumen
3.	Meningkatnya Penyusunan Pelaporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Pelaporan Penatausahaan Keuangan yang disusun sesuai standar	132 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

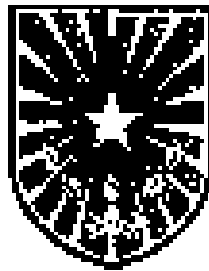
Pihak Pertama



DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830813 200604 2 014



APRI HASTININGSIH
Pengatur
NIP. 19790422 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama RA. ASMANING PUTRI, S.Sos

Jabatan Ptl Kasi Pelayanan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja, angka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan pengentian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I

NIP. 197808231989021001

Pihak Pertama

RA. ASMANING PUTRI, S.Sos

Pemuda Muda Tk. I

NIP. 197809152008012014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PLT. KASI PELAYANAN KECAMATAN KANGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya berkas permohonan pelayanan yang di verifikasi dan di proses	Jumlah berkas permohonan pelayanan	100% berkas
2	Tersedianya laporan pengaduan pelayanan dari pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah laporan pengaduan pelayanan dari masyarakat	8 laporan
3	Tersedianya rekapitulasi triwulan pelayanan yang disusun	Jumlah laporan rekapitulasi permohonan pelayanan	4 laporan
4	Tersedianya kegiatan yang berkaitan dengan seksi pelayanan	Jumlah konsep pelaporan kegiatan	8 kegiatan
5	Tersusunnya dokumen Hal SKM secara tepat waktu	Jumlah dokumen SKM	1 dokumen

NO KEGIATAN

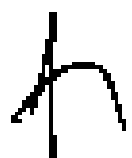
PAGU ANGGARAN

1	Pembiayaan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	63.654.000,-
		63.654.000,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


AGUS BLANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19780823 199802 1 001


RA. ASMARINI PUTRI, S.Sos
 Penata Muda Tk. 1
 NIP. 19780915 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMBANG**
Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RA. Asmaning Putri, S.Sos**
Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

RA. ASMANING PUTRI, S.Sos
NIP. 19780915 200801 2 014

Pihak Pertama

SAMBANG
NIP. 19720710 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PELAYANAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya berkas permohonan pelayanan yang di verifikasi dan di proses	Jumlah berkas permohonan pelayanan	1000 berkas
2	Tersedianya laporan pengaduan pelayanan dari pengaduan masyarakat yang diindaklanjuti	Jumlah laporan pengaduan pelayanan dari masyarakat	3 laporan
3	Tersedianya rekapitulasi tiwulan pelayanan yang diuueun	Jumlah laporan rekapitulasi permohonan pelayanan	4 laporan
4	Tertekunnya kegiatan yang berkaitan dengan saka pelayanan	Jumlah konsep pelaporan kegiatan	5 kegiatan
5	Tersedianya dokumen nilai SKM secara tepat waktu	Jumlah dokumen SKM	1 dokumen

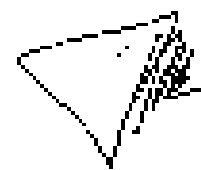
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RA. ASMIANING PUTRI, S.Sos
NIP. 19780915 201801 2 014



SAMBANG
NIP. 19726710 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VIDI PRISTININGTYAS, S.E., M.M.
Jabatan : Kasir Pemerintahan Kecamatan Kandangan Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RIANTO, S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Kecamatan Kota Probolinggo

Selaku stasean pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RIANTO, S.STP., M.Si
Pembinu Tk I
NIP. 16780823190802 1 001

VIDI PRISTINNGTYAS, S.E., M.M
Penata Tk I
NIP. 16790224 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Rencana Program dan Kegiatan serta Pelaksanaan pada Saksi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Rencana dan Pelaksanaan Program/Kegiatan serta Pelaksanaan pada Saksi Pemerintahan	5 Dokumen
2	Melaksanakan Penghimpunan, Mendokumentasikan dan Menyajikan Data Informasi	Jumlah Data Informasi Pelayanan Publik yang Disajikan pada Website dan Media Sosial Kecamatan	672 Data Informasi
3	Melaksanakan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Terlib Administrasi Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Terlib Administrasi Pemerintahan Kecamatan	27 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 1.005.783.200,00

Pinak Kedua



AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Penjabat Tk. I

NIP. 19780821 199802 1 001

Probolinggo Januari 2022
Pinak Pertama



VIDI PRASTININGTYAS, SE, MM

Penata Tk. I

NIP. 19790224 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandas langan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL RAFIQ, S.STP

Jabatan : Analis Pemerintahan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VIDI PRISTININGTYAS, SE, MM

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

VIDI PRISTININGTYAS, S.E., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19790224 200801 2 013

Probolinggo, Januari 2022
Pihak Pertama

KHAIRUL RAFIQ, S.STP

Penata Muda

NIP. 19941013 201809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PEMERINTAHAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1	Melaksanakan Pembuatan Rencana Program Kegiatan Sekal Pemerintah Berdasarkan Kelembagaan dan Peraturan yang Berlaku	Jumlah konsep rencana program dan rencana kegiatan seksi Pemerintahan	5 Dokumen
2	Melaksanakan Penyusunan Profil Kecamatan sesuai dengan Aturan yang Berlaku	Jumlah konsep dokumen Profil Kecamatan Kanigaran yang diselenggarakan dengan baik	1 Dokumen
3	Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kinerja RT / RW	Jumlah Konsep Laporan Pembinaan RT/RW yang dilaksanakan	2 Kegiatan
4	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Administrasi Kelurahan Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku	Jumlah Konsep Laporan Monev Tertib Administrasi Kelurahan	24 Kegiatan
5	Melaksanakan Penyajian Data dan Informasi yang Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Teknis Tentang Kecamatan	Jumlah Data Informasi Kecamatan Kanigaran yang Diselenggarakan dengan Baik	698 Data Informasi

Pihak Kedua



VIDI PRISTININGTYAS, SE, MM

Penata Fk.I

NIP. 19780224 200801 2 013

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Pertama



KHAIROL RAFIQ, S.STP

Penata Muda

NIP. 19941013 201908 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIFIN INDRAMATI, A.Md
Jabatan : Pranata Komputer Mahir Kecamatan Kanigaran Kota
Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 198802 1 001

Pihak Pertama

FIFIN INDRAMATI, A.Md
Penata Muda
NIP. 19881017 201031 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER MAHIR
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kegiatan di bidang teknologi informasi berbasis komputer sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah informasi mengenai data instansi	2 dokumen
		Jumlah pencatatan permasalahan pengelolaan data	10 Laporan
		Jumlah Penggandaan data	200 file
		Jumlah deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI end user	12 laporan
		Jumlah instalasi / upgrade sistem operasi komputer / perangkat lunak pada infrastruktur TI	6 laporan
		Jumlah perekaman data dengan pemindaian	300 berkas
		Jumlah perekaman data tanpa validasi	400 berkas
		Jumlah perekaman data dengan validasi	200 berkas
		Jumlah validasi hasil perekaman data	50 laporan
		Jumlah editing obyek multimedia bersamaan dengan piranti lunak	6 laporan
		Jumlah seminar / lokakarya / konferensi / symposium / studi banding lapangan yang diikuti	2 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19780823 195602 1 001

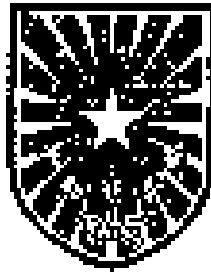
Pihak Pertama



FIFI INDRAMATI, Md

Penata Muda

NIP. 19991017 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : ARIF FATONI
Jabatan : Kasel Ketenagahan dan Keteniban Kasamatan Kanigaran
Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo
Sanksi alasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Perubins Tk. I
NIP. 19780323 199802 1 001

Pihak Pertama

ARIF FATONI
Penata Tk.I
NIP. 19640203 199303 1 021

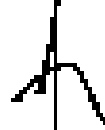
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KANGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di lingkungan Kecamatan Kangaran	Jumlah Rencana Program dan Kegiatan serta pelaporan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban	8 dokumen
		Jumlah Fasilitasi, Pembinaan dan Koordinasi terkait Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban, ideologi, wawasan kebangsaan	32 kegiatan
		Jumlah Gangguan Keamanan yang ditertibkan	- 2 kejadian

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi Koordinasi dan Pembinaan (Ritistik, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Keselamatan Nasional	337.608.000,-	DALU
Jumlah		337.608.000,-	

Probolinggo, Januari 2022

Plhsk Kedua



AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
 Pemkota Tk. I
 NIP. 19780823 199807 1 001

Plhak Pertama



ARIF FATONI
 Pemkota Tk. I
 NIP. 19640203 198903 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : AHMAD FAUSI

Jabatan : Pengelola Data Keamanaan dan Ketertiban pada Seksi Ketertarikan
dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIE FATONI

Jabatan : Kasi Ketertarikan dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo selaku alasan pihak pertama,

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARI FATONI
Pangia Tk. I

NIP. 19840266 198903 1 021

Pihak Pertama

AHMAD FAUSI
Jura Tk. I

NIP. 19710826 200701 1 313

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELUARA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketertarikan dan Ketertiban di lingkungan Kecamatan Kanigaran	Jumlah Dokumen Data Keseluruhan dan Ketertiban Umum yang dilaporkan sesuai standar	12 dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam rangka Peningkatan Keamanan dan Ketertiban di Kelurahan dan Kecamatan Kanigaran	4 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



ARIF FATONI
Penata Tk. I

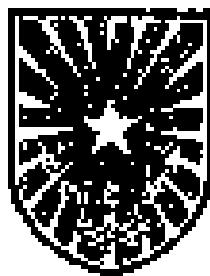
NIP. 19640203 198803 1 021

Pihak Pertama



AHMAD FAUZI
Juru Tk. I

NIP. 19710829 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAHAR**
Jabatan : **Penata Pasukan Pengamanan Dalam pada Seksi Ketertarikan dan Ketertarikan Kecamatan Kanigaran**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF FATONI**
Jabatan : **Kasi Ketertarikan dan Ketertarikan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo selaku atasan pihak pertama**

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selanjutnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIF FATONI
Penata Tk. I

NIP. 19640203 198903 1 021

Pihak Pertama

SAHAR
Juru Tk. I

NIP. 19650201 201212 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA PABUKAN PENGAMANAN DALAM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN KECAMATAN KANGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketentraman dan Keterliban di lingkungan Kecamatan Kangaran	Jumlah Jadwal pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor Kecamatan	12 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan kantor Kecamatan	4 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



ARIE FATONI
Pangia Tk. I

NIP. 19640203 198903 1 021

Pihak Pertama



SAHAR
Juru Tk. I

NIP. 19650201 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARNO, S.Sos**
Jabatan : **Kas. Pembudayaan Masyarakat Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : **Casa. Kariyasan Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan menajudikan target kinerja yang seluruhnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pemuda Tk. I
NIP. 19780523 199503 1 001

Pihak Pertama

SUHARNO, S.Sos
Pamda Tk. I
NIP. 19720711 199403 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Lembaga Kemasyarakatan aktif	90%
2	Meningkatnya Pembinaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pembinaan dan Sosialisasi serta Monev Pemberdayaan Masyarakat	48 Kegiatan
3	Musrenbang Kecamatan dan kelurahan yang tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan yang dilaksanakan	7 Kegiatan
4	Meningkatnya Pemantauan dan Pengevaluasian Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pemantauan dan Evaluasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	6 Kegiatan

No	Buku Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	194.552.000,-	1120

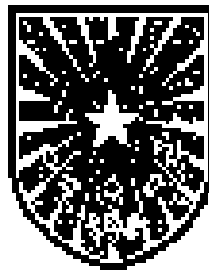
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kota

Pihak Partnernya


AGUS KIANTO, S.STP, M.Si
 Pembina No. 1
 NIP. 19780921 199802 1 0011


SUHARSIH, B.Sos
 Pemot. Tk. II
 NIP. 19720711 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dengan rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda bawah di bawah ini :

Nama : **TRI AGUNG WICAKSONO**

Jabatan : **Asisten Pembidayaan Masyarakat Kecamatan Kaniyaran Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARSHI, S.Sos**

Jabatan : **Kasi Pereksekusi Atasan/kecamatan Kecamatan Kaniyaran Kota Probolinggo**

Selaku utusan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seluruhnya sesuai kumparan perjanjian ini. dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan memberikan masukan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

SUHARSHI, S.Sos
Pemau Tk. I

NIP. 19720711 199102 2 001

Pihak Pertama

TRI AGUNG WICAKSONO
Pemau Tk. I
NIP. 19780727 200001 1 015

LAMPIRAN PERJAJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KARIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kelompok yang mendapat Pembinaan, Sosialisasi, serta Moner Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) yang aktif	30 kelompok
2	Meningkatnya Fasilitas, dan Pembinaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Data Kemiskinan, UMKM, dan Data Pemberdayaan Masyarakat	48 Kegiatan
		Jumlah Monitoring dan Pendampingan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial	7 Kegiatan
		Jumlah Laporan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	6 Kegiatan
		Jumlah Dokumen PKK Kelurahan dan Kecamatan yang sesuai standart	7 Dokumen
3	Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan yang tepat Waktu	Jumlah Laporan/Dokumen Kegiatan Musrenbang Kelurahan	7 Kegiatan
		Jumlah Laporan/Dokumen Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan
4	Meningkatnya Pemanfaatan dan Evaluasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pemanfaatan dan Pendampingan Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



SUHARSIH, S.Pd

Pemula Tk I

NIP. 19720711 199102 2 001

Pihak Pertama



TRI AGUNG WICAKSONO

Pengantar Tk I

NIP. 19780727 200811 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKROMI WIDIA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Jabatan : Lurah Kebonaan Kulor Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku bagian pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19780923 199802 1 001

Pihak Pertama


IKROMI WIDIA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Panata
NIP. 19900207 201206 1 001

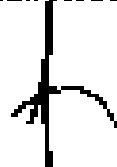
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KEBONSARI KULON
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan yang tepat waktu	2000 dokumen
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	98 dokumen
3	Meningkatnya Fasilitas kepada Kelompok dan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah Fasilitas kepada kelompok dan Lembaga Masyarakat Kelurahan	4 Kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Kelakhsahan, Kepayawelan dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Kelakhsahan, Kepayawelan dan Keuangan yang sesuai standar	54 Dokumen

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	97.365.923,-
2	Pemberdayaan Kelurahan	295.000.000,-
		392.365.923,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk I
NIP. 19780823199802 1 001

Pihak Pertama



IKROMI WIDA UTAMA, S.STP, M.A.P.
Penas
NIP. 19900207 201205 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA PURNOMO, S.SOS
Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Kebonsari Kulon
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama

HENDRA PURNOMO, S.SOS

Penata

NIP. 19811205 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	30 Dokumen
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	12 Dokumen
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama



HENDRA PURNOMO, S.Sos

Penata

NIP. 19811205 200501 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDARINI SUSWATI, S.SOS

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Kebonsari Kulon
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama

ENDARINI SUSWATI, S.SOS

Penata Tk.I

NIP. 19661104 199103 2 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kegiatan pemerintahan kelurahan	Jumlah data Laporan Administrasi Pemerintah dan Kependudukan Kelurahan yangmg tepat waktu	24 dokumen
2	Meningkatnya kegiatan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan	Jumlah Laporan Kegiatan Linmas Terpadu	12 dokumen
		Jumlah permasalahan masyarakat yang diselesaikan di kelurahan	6 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebonsari Kulon	140.000.000,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

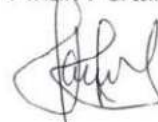


IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama



ENDARINI SUSWATI, S.SOS

Penata Tk.I

NIP. 19661104 199103 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI SOLEHA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama

SITI SOLEHA

Penata

NIP. 19660606 199103 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan yang terverifikasi di Kelurahan	2000 berkas

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	97.365.923,-
		97.365.923,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama



SITI SOLEHA

Penata

NIP. 19660606 199103 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kebonsari
Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama
Plt. Kasi Pemmas

HENDRA PURNOMO, S.Sos

Penata

NIP. 19811205 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	3 kelompok
2.	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Meningkatnya fasilitas dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitas dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	12 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Kebonsari Kulon	155.000.000,00
		155.000.000,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama
Plt. Kasi Pemmas



HENDRA PURNOMO, S.Sos

Penata

NIP. 19814205 200501 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HARIS

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SOLEHA

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kebonnsari Kulon
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

SITI SOLEHA

Penata

NIP. 19660606 199103 2 024

Pihak Pertama

ABDUL HARIS

Pengatur

NIP. 19750421 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Surat Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Draft Surat Pelayanan Kelurahan sesuai SOP	2000 berkas

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

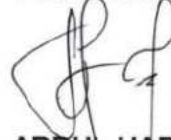


SITI SOLEHA

Penata

NIP. 19660606 199103 2 024

Pihak Pertama



ABDUL HARIS

Pengatur

NIP. 19750421 200701 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAIFUL BAHRI**

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : -

Jabatan : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kebonsari Kulon

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kasi Pemmas


HENDRA PURNOMO, S.Sos
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


SAIFUL BAHRI
NIP. 19650417 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

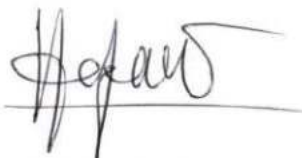
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun data kegiatan kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi pada LKK	12 Kegiatan
2	Menghimpun data kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah Kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Pit. Kasi Pemmas


HENDRA PURNOMO, S.Sos
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


SAIFUL BAHRI
NIP. 19650417 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIK HARTATIK**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRA PURNOMO, S.SOS**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kebonsari Kulon

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


HENDRA PURNOMO, S.SOS
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


LILIK HARTATIK
NIP. 19670414 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	63 dokumen
2.	Meningkatnya Penatausahaan SP2D LS/TU yang siap di cairkan	Jumlah SP2D LS/TU yang siap di cairkan	63 dokumen
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan	24 laporan

Pihak Kedua


HENDRA PURNOMO, S.SOS
NIP. 19811205 200501 1 009

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Pertama


LILIK HARTATIK
NIP. 19670414 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RETI ASIATI**

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : -

Jabatan : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kebonsari Kulon

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kasi Pemmas


HENDRA PURNOMO, S.Sos
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


RETI ASIATI
NIP. 19690910 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun data kegiatan kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi pada LKK	12 Kegiatan
2	Menghimpun data kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah Kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

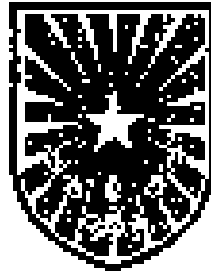
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kasi Pemmas


HENDRA PURNOMO, S.Sos
 NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


RETI ASIATI
 NIP. 19690910 200701 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervise yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembiaya Tk. I
NIP. 19780823 198802 1 003

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Penerima
NIP. 19780327 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KEBONSARI WETAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

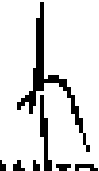
No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Berkas Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	720 berkas
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertibatan Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertibatan Umum Kelurahan	54 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitas kepada Kelompok dan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Masyarakat yang difasilitasi	3 kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	74 berkas

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.501.416,-
2	Pemberdayaan Kelurahan	283.380.000,-
		388.881.416,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 127200823 195802 1 001


ANDAYANI RESMI HARYATI, S.P
 Penata Tk. 1
 NIP. 19710116 198703 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RONNY KURNIAWAN, SH, M.AP
Jabatan : Sekretaris Lurah, Kelurahan Kebonsari Wetan Kecamatan
Kariganan Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kariganan Kota Probolinggo

Selaku atasan, pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P

Perata Tk. 1

NIP. 15710110 199703 1 006

RONNY KURNIAWAN, SH, M.AP

Perata

NIP. 19831207 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	28 Dokumen
2	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi 2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 Dokumen 12 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
 Penata Tk. I
 NIP. 13710110 199/03 1 006



RONNY KURNIAWAN, SH, M.AP
 Penata
 NIP. 19851207 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : **RATIH PUSPITA DEWI, S.E**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Kebonsari Wetan
Kecamatan Kangaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P**
Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kangaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Pamata Tk. 1
NIP. 19740116 199703 1 308

RATIH PUSPITA DEWI, S.E
Pamata Muda Tk. I
NIP. 19830515 199103 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KEBONKARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penghimpunan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan	25 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Transibum	12 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebonkari Wetan	225.000.000,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P

Penata Tk. 1

NIP. 19710118 199702 1 008



RATI PUSPA DEWI, S.E

Penata Muda Tk. I

NIP. 19630613 199103 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATH PUSPITA DEWI, S.E**

Jabatan : **ptl Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Kebonsari Wetan Kecamatan Kenjeran Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P**

Jabatan : **Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kenjeran Kota Probolinggo**

Sebagai atasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebananya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P

Penata Tk. I

NIP. 19710116 199703 1 006

RATH PUSPITA DEWI, S.E

Penata Muda Tk.I

NIP. 19630613 199103 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

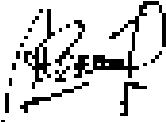
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	5 Kegiatan
2	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3	Meningkatnya fasilitas dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitas dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	6 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Kebonsari Wetan	68.380.000,00
		<u>68.380.000,00</u>

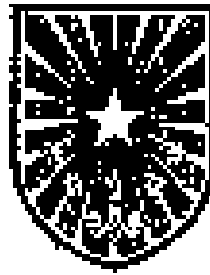
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
 Penata Tk. 1
 NIP. 19710116 199703 1 008


RATIH PUSPITA DEWI, S.E
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19830613 199103 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNUOTO**

Jabatan : **Pengelola Administrasi Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATIH PUSPITA DEWI,S.E**

Jabatan : **Seksi Pemerintahan Kelurahan Kabon Sari Widen**

Selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama bogany akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prebelinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATIH PUSPITA DEWI,S.E
Penata Tk. I
NIP. 19831203 200303 2 003

SUNUOTO
Pengatur Tk. I
NIP.19700317 200701 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Pengelola Administrasi Pemerintahan pada seksi Pemerintahan
KELURAHAN WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft-konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	12 dokumen
2	Dokumen Monografi yang dibuatn yang tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	1 dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATIH PUSPITA DEWLASE
Penata Tk. I
NIP. 1983-203 200905 2 003



SUNOTO
Pengatur Tk. I
NIP. 19700317 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SANGKURIANG

Jabatan : Pengelola Data Keumatan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATHI PUSPITA DEWI, S.E

Jabatan : Sekel Pemerintahan Kelurahan Kebonsari Wetan

Selaku atasari pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama herein akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

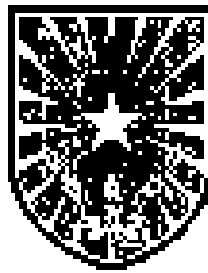
Probolinggo Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATHI PUSPITA DEWI, S.E
Penata Tk I
NIP. 19831203 200903 2 002

SANGKURIANG
Pengatur Tk I
NIP. 19820417 200601 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban pada Sakal Pemerintahan
KELURAHAN WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelesaian konflik masyarakat di kelurahan	Jumlah konflik masyarakat yang diselesaikan di kelurahan	6 konflik
2	Meningkatnya Penyusunan data laporan pengamanan terpadu sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah laporan Pengamanan Terpadu	12 laporan
3	Menyusun Jadwal piket Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah Jadwal Piket Satlinmas	12 laporan

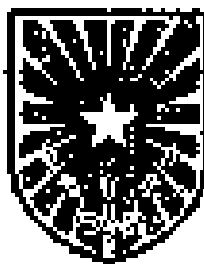
Probolinggo Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATH PUSPITA DEWI S.E
NIP. 19831203 200903 2 003

SANGKURIANG
NIP. 19820417 200801 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : **PONIMAN**

Jabatan : **Bendahara Pengeluaran Pembantu**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RONNY KURNIAWAN, SH**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kebonsan Wecan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Prabalingga, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RONNY KURNIAWAN, SH

Petugas

NIP. 19631207 201101 1 003

PONIMAN

Pengatur

NIP. 19750406 200901 1 002

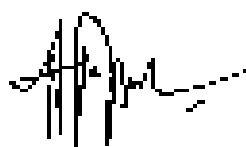
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LSTU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP SPM LSTU yang disusun dan diajukan	50 dokumen
2	Meningkatnya Penstausahaan SP2D GU/LSTU yang siap di lirkan	Jumlah SP2D GU/LSTU yang siap di lirkan	50
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penstausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penstausahaan Keuangan	24 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RONNY KURNIAWAN, SH
 Penata
 NIP. 19831207 201101 1 003



PURNAMA
 Pengatur
 NIP 19750409 200501 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : HENY ARIESTYA HARTATI, S.S

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kebonsari Wetan
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDAYANI RESMI HARYATI, SLP

Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang semuanya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, SLP

Pemata

NIP. 19710116 199703 1 006

HENY ARIESTYA HARTATIK, SS

Pengia

NIP. 19850418 201007 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	720 perkas
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Sekel Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta realisasi anggaran pada sekel Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NO SUB KEGIATAN

PAGU ANGGARAN

1	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	105.501.418,-
		105.501.418,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P

Penata

NIP. 19710119 196702 1 508

HENY ARIESTYA HARTATIK, S.S

Penata

NIP. 19850418 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI WIJAYA

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATIH PUSPITA DEWI, S.E

Jabatan : Plt.Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kecamatan Wetan

Selaku wakil pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATIH PUSPITA DEWI, S.E
Penasib Tk. I
NIP. 19831203 200903 2 003

EDI WIJAYA
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19730818 201210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitas pada LKK	5 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitas dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitas dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

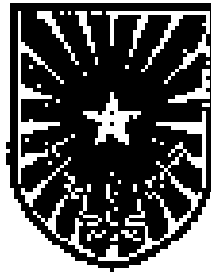


RATIH PUSPTA DEWI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19031203 200903 2 003

Pihak Pertama



EDI WIJAYA
Pengsur Muda Tk. I
NIP. 19720819 201701 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GILANG RAMADHAN LIYADI, S.STP**
Jabatan : Lurah Curingmiring Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku abasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembin Tk. I
NIP. 19780828 199802 1 001

Pihak Pertama

GILANG RAMADHAN LIYADI, S.STP
Pemerintah
NIP. 19920329 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH CURAHGRINTING
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Berkas Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	800 berkas
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	54 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitas kepada Kelompok dan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Masyarakat Kelurahan yang difasilitasi	2 kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketaulaan, Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketaulaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	74 berkas

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.088.000,-
2	Pembudayaan Kelurahan	282.499.800,-
		387.587.800,-

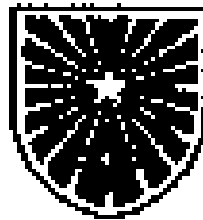
Probolinggo, Januari 2022

Plhak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.BA
Pembina Tk I
NIP. 16780623 198802 1 001

Plhak Pertama

GILANG RAMADHAN LIYADI, S.STP
Penata
NIP. 18920329 201408 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KELOMPOK KERJA BAKORWINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HERWANTO, S.Sos
NIP : 19780107 200112 1 004
Pangkat : Penata / IIIc
Jabatan : Sekretaris pada Kelurahan Curahgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
NIP : 19920329 201408 1 002
Pangkat : Penata / IIIc
Jabatan : Lurah Curahgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengesahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
Penata
NIP. 19920329 201408 1 002


HERWANTO, S.Sos.
Penata
NIP. 19780107 200112 1 004

PERJANJIAN KERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN DURAHRITING KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Barang Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang dilangan	28 Dokumen
2	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Terlib Administrasi	12 Dokumen
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Terlib Administrasi	12 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LYADI, S. STP.

Penata

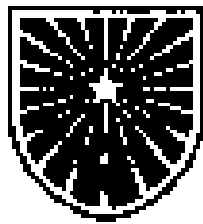
NIP. 19920325 201406 1 002

PIHAK PERTAMA

HERWANTO, S. Sos.

Penata

NIP. 19760107 200112 1 004



**PERJANJIAN KINERJA
KELOMPOK KERJA SAMA KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIASTUTIK, S. Sos.
NIP. : 19681110 200604 2 019
Pangkat : Penata Muda Tk. I (III / b)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Durahgrintung
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
NIP. : 19920320 201406 1 002
Pangkat : Penata (III / c)
Jabatan : Lurah Durahgrintung Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

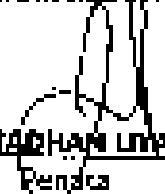
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang selarasnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang dipertukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengstahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA


GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
Lurah
NIP. 19920320 201406 1 002

PIHAK PERTAMA


DIASTUTIK, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19681110 200604 2 019

LAMPIRAN PERENCANAAN KINERJA
KELURAHAN SURAHGINTUNG KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	800 perses
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta realisasi anggaran pada seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NÖ	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	105.088.000,-
		105.088.000,-

Probolinggo, Januari 2022

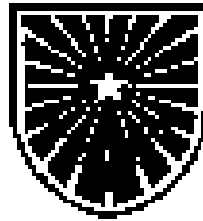
Mengesah.ii,

PIHAK KEDUA


BILANG RAMADHAN RIYANI, S. STP.
 Penata
 NIP. 19920329 201405 1 002

PIHAK PERTAMA


HASTUTI S. Sos.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19681110 200604 2 019



**PERJANJIAN KINERJA
KEURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini -

Nama : **FITRIA PUTRI INDRUANI, S.KM**
NIP. : **19970330 201101 2 008**
Pangkat : Penata /IIIc
Jabatan : Kepala Seksi Pembudayaan Masyarakat pada Kelurahan Curahgrintung
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PINAK PERTAMA**.

Nama : **GILANG RAMADHAN LYADI, S. STP.**
NIP. : **19920329 201406 1 002**
Pangkat : Penata /IIIc
Jabatan : Lurah Curahgrintung, Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku acuan **PINAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PINAK KEDUA**.

PINAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PINAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PINAK KEDUA


GILANG RAMADHAN LYADI, S. STP.
Penata
NIP. 19920329 201406 1 002

PINAK PERTAMA


FITRIA PUTRI INDRUANI, S.KM
Penata
NIP. 19970330 201101 2 008

LAMPIRAN PERJUALAN KINERJA
KELURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Meningkatnya Fasilitas kepada kelompok dan lembaga Komasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	2 kelompok
2.	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Meningkatnya fasilitas dan pembinaan pembentayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitas dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	12 kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Ket.
1.	2	3	
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	192.499.800,-	DAU
	JUMLAH	192.499.800,-	

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LYADI, S. STP.

Pepata

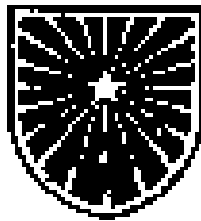
NIP. 19970329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA

FITRIA PUTRI INDRAMILI, STM

Pepata

NIP. 19630329 198508 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
KELOMPOK LURAH/GRUPING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESTI WILYANA, S. Sos.**
NIP. : **19780324 199703 2 003**
Pangkat : **Penata Tk. I (III / d)**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Durahgrining
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA.**

Nama : **GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.**
NIP. : **19920329 201406 1 002**
Pangkat : **Penata / IIIc**
Jabatan : **Lurah Durahgrining Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA** selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

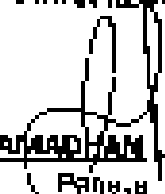
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengyetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA


GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
Penata
NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA


YESTI WILYANA, S. Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19780324 199703 2 003

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELOMPOK CURAHGIRI/RTG KECAMATAN KANGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengumpulan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan	24 dokumen
2	Meningkatnya Efisiensi Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Festifasi Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Transkripsi	12 kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Ket.
1	2	3	
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100.000.000,-	DAU
Jumlah		100.000.000,-	

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA

GRANG RAMADHAN UYUOL, S. STP.

Penata

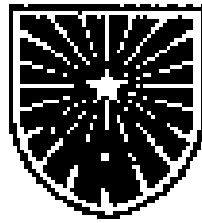
NIP. 19970829-201406 1 002

PIHAK PERTAMA

YESTI MILTANA, S. Soc.

Penata T.I

NIP. 19780324 199703 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
KEURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TANUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIK NURHADI**
NIP. : 19810209 200312 1 005
Pangkat : Penata Muda (III / a)
Jabatan : Bendaharapada Sekretariat Kelurahan Curahgrintung
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **HERWANTO, S.Sos**
NIP. : 19780107 200112 1 004
Pangkat : Penata (III / c)
Jabatan : Sekretaris pada Kelurahan Curahgrintung Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Mengetahui

Probolinggo

Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA

HERWANTO, S.Sos
Penata

NIP. 19780107 200112 1 004

DIDIK NURHADI
Penata Muda

NIP. 19810209 200312 1 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Keakuratan, Kesesuaian dan Pengesahan Pengajian SPP dan SPP GULS	Jumlah Dokumen SPP dan SPM TULS yang sesuai standart	80 dokumen
2.	Meningkatnya Pengajuan SP2D GULS yang dilakukan	Jumlah Pencairan SP2D yang sesuai standart	12 dokumen
3.	Meningkatnya Penyusunan Pelaporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Pelaporan Penatausahaan Keuangan yang disusun sesuai standart	12 laporan

Mengesah

PIHAK KEDUA



BERNANDO, S.Sos

Penata

NIP. 15763107 200312 1 004

Probolinggo, Januari 2022

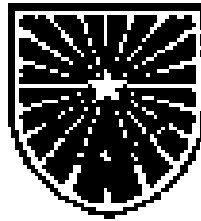
PIHAK PERTAMA



DIDIK NURHADI

Penata Muda

NIP. 18010203 200312 1 005



**PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMAT**
NIP. : **19660502 200604 1 013**
Pangkat : **Pengatur Tk. I (d / d)**
Jabatan : **Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Pemerintahan
Kelurahan Curahgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **TESTI WILYANA, S. Sos.**
NIP. : **19780324 199701 2 003**
Pangkat : **Pemata Tk. I (III / d)**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Curahgrinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

TESTI WILYANA, S. Sos.
Pemata Tk. I
NIP. 19780324 199703 2 003

PIHAK PERTAMA

SAMAT
Pengatur Tk. I
NIP. 19660502 200604 1 013

**LAMPIRAN PERJUALIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANISARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft/konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	12 dokumen
2	Dokumen Monografi yang disusun yang tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	1 dokumen

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA



YESLI WILYANA, S. Sos.

Petata Tk. I

NIP. 19780324 198703 2 003

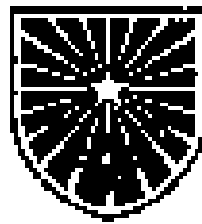
PIHAK PERTAMA



SAMAT

Pengatur Tk. I

NIP. 19680502 200604 1 013



**PERJANJIAN KINERJA
KEURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH SUGIANTO**
NIP. : **19831031 201001 1 001**
Pangkat : **Pengatur (II / c)**
Jabatan : **Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Curahgrintong Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **FITRIA PUTRI INDRANI, S.K.M.**
NIP. : **19870530 201101 2 008**
Pangkat : **Penata (III / c)**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan Curahgrintong
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA

FITRIA PUTRI INDRANI, S.K.M.

Penata

NIP. 19870530 201101 2 008

PIHAK PERTAMA

TEGUH SUGIANTO

Pengatur

NIP. 19831031 201001 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitas kepada kelompok dan lembaga Komayarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitas pada LKK	12 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Mangalahui,

PIHAK KEDUA

ETMA PUTRIHIDRIANI, S.K.M.

Pemera

NIP. 19870530 201101 2 008

Probolinggo,

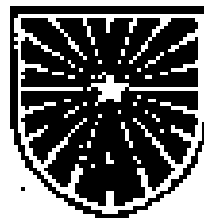
Januari 2022

PIHAK PERTAMA

TEGUH SUBIANTO

Pengatur

NIP. 19831081 201001 1 001



**PERMANJAN KINERJA
KELOLAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIMUK INDRAWATI**
NIP. : 19740406 200701 2 018
Pangkat : Pengatur Muda Tk. I (II / b)
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Seksi Pelayanan
Kelurahan Curahgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**,

Nama : **DIASFUTIK, S. Sos.**
NIP. : 19681110 200604 2 019
Pangkat : Penata Muda Tk. I (III / b)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Curahgrinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku acuan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenaran penghitungan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA

DIASFUTIK, S. Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19681110 200604 2 019

PIHAK PERTAMA

WIMUK INDRAWATI

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19740406 200701 2 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CUPANGRENTING KECAMATAN KAHIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan.	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu.	400 Berkas

Mengorahul,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA




DJAS TUTIK, S. Sos.

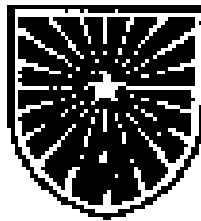
WIYATIK INDRAWATI

Penata Muda Tk. I

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19581110 200604 2 017

NIP. 19740405 200701 2 018



**PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CUREHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FAIZ ELANSYAH, A. Md.**
NIP. : 19950427 202012 1 007
Pangkat : Pengatur (II / c)
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Saksi Pelayanan
Kelurahan Curehgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **DIASTUTIK, S. Sos.**
NIP. : 19681110 200604 2 019
Pangkat : Penata Muda Tk. I (III / b)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Curehgrinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengamati tindakan yang diperlukan dalam rangka pembenan penghanginan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

DIASTUTIK, S. Sos.
Penata Muda Tk. I

NIP. 19681110 200604 2 019

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD FAIZ ELANSYAH, A. Md.
Pengatur

NIP. 19950427 202012 1 007

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CUPRAKRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan.	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu.	400 Berkas

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA



DIKSHUTIK, S. Sae

Penata Muda Tk. I

NIP. 19681110 200604 2 019

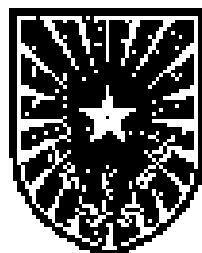
PIHAK PERTAMA



MUHAMMAD FAIZ ELANSYAH, A. Md

Pengatur

NIP. 19950477 202012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran**
Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si.**
Jabatan : **Camat Kanigaran Kota Probolinggo**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang spesifiknya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pemben Tk. I
NIP. 19780828 199802 1 001

PIHAK PERTAMA

DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penala Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KANIGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	7200 surat
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketertarikan dan Keterlibatan Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketertarikan dan Keterlibatan Umum Kelurahan	12 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitas kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	2 Kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian, dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Keurlan, Kelalauasaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	30 dokumen

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.204.347,-
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	224.459.900,-
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	67.371.400,-
TOTAL		397.075.647,-

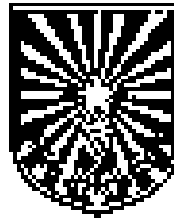
Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

AGUS BIANTO, S.STP, M.Si
Pembina
NIP. 19780823 199802 1 001

PIHAK PERTAMA

DWI ARIANTO, S.Sos, M.M.
Perata Tk. 1
NIP. 19740403 199809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FREDERICUS SINDHU WARDHANI BRILLIANT, S.Sos.**

Jabatan : **Sekretaris Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dan Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

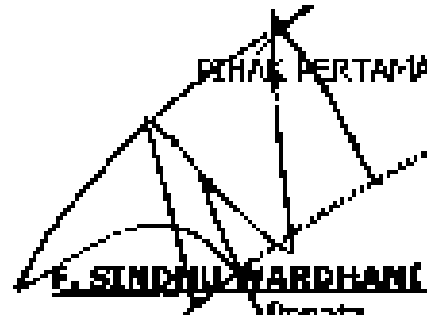
PIHAK KEDUA


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.

Penata Tk. I

NIP. 19740403 199809 1 001

PIHAK PERTAMA


F. SINDHU WARDHANI B., S.Sos.

Penata

NIP. 19850315 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH KANIGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum & Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	2000 Berkas
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	60 Berkas
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	2 Kegiatan

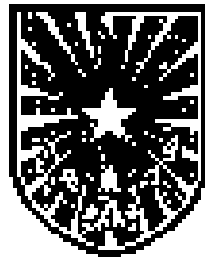
Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
 Penata Tk. I
 NIP. 19740403 199909 1 001

PIHAK PERTAMA


E. SINDHI WARDHANI B., S.Sos.
 Penata
 NIP. 19850315 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : **ASMAUL AMIN**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu Kelurahan Kandangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDERICUS SINDHU WARDHANI BRILLIANT, S.Sos.**

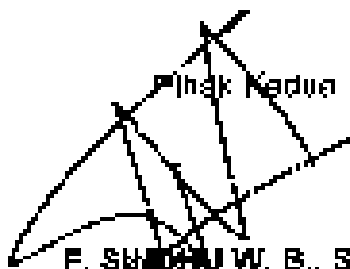
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kandangan

Sekelompok ini, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sepenuhnya sesuai dengan perjanjian ini. Dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

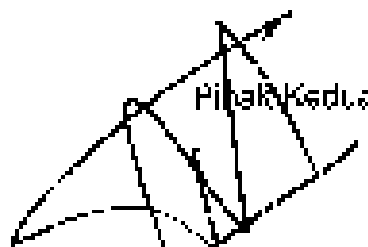
Pihak Kedua

F. SINDHU W. B., S.Sos.
Pamuda Muda Tk. I
NIP. 19850319 200501 1 004

Pihak Pertama

ASMAUL AMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19900218 200701 1 009

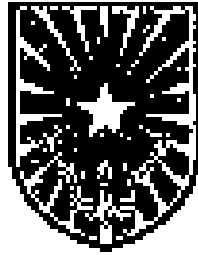
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Keakuratan, keabsahan dan Pengesahan Pengalihan SPF, SPM SP2D, NPD SPJ SPK sesuai dengan Peraturan yang berlaku, Laporan dan Pengguna Anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertanggung jawaban penggunaan uang	Jumlah Dokumen SPF, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	40 Dokumen
		Jumlah SP2D GULS/TU yang siap di-cairkan	40 Dokumen
		Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Keuangan	100 Kegiatan


Pihak Kedua
F. SINDHU W. B. S. Soa
 Kepala Muda Tk I
 NIP. 19850315 200501 1 004

Probolinggo, Januari 2022


Pihak Pertama
ASMAUL AMIN
 Pengatur Tk. I
 NIP. 19800218 200701 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AWREN CHOLIDA, S.Pol., M.A.P**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kanigaran Kecamatan
Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku: atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sepenuhnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. 1
NIP. 19740403 199809 1 301


AWREN CHOLIDA, S.Pol., M.P.
Penata
NIP. 19740630 200604 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KANGARAN KECAMATAN KANGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	2000 berkas
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Sekel Pelayanan Kelurahan	2 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta realisasi anggaran pada sekel Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektivitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	105.204.347,-
		105.204.347,-

Probolinggo, Januari 2022

Pinak Kedua

Pinak Pertama


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
 Penata Tk. 1
 NIP. 19740403 199803 1 001


AWEN CHOLIDA, S.Pd., M.P.
 Penata
 NIP. 19740820 200604 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SADRI., S.Sos.

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Kanigaran
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI ARIANTO., S.Sos, M.M.

Jabatan : Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku etasan pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


DWI ARIANTO., S.Sos, M.M.
Pasta Tk. I
NIP. 19740403 199805 1 001

Pihak Pertama


SADRI., S.Sos.
Pasta Muzak Tk. I
NIP. 19670505 199403 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penghimpunan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	Jumlah data informasi pelayanan publik yang diajkan	24 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Transluran	12 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kanigaran	67.371.400,00

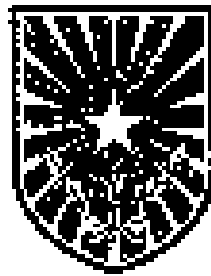
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI ARIANTO, S.Sos, M.M
 Perata Tk. I
 NIP. 19740403 199009 1 001

SADRI, S.Sos.
 Perata Muda Tk. I
 NIP. 19670505 198403 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENDI SASMITO, A.Md.**

Jabatan : **Panglima Administrasi Pemerintahan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SADRI, S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Sekel Pemerintahan Kelurahan Kanigaran**

Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

SADRI, S.Sos.

Panglima Muda Tk. I

NIP. 19672505 195403 1 012

Pihak Pertama

RENDI SASMITO, A.Md.

Pangatur

NIP. 196301202020121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft/konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	24 Kegiatan
2	Dokumen Monografi yang disusun yang tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	2 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



SADRI, S. Sas.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19670515 199403 1 012

Pihak Pertama



RENDI SASMITO, A.Md.

Pengatur

NIP. 198001202022121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DWAH KURNIAWATI

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kanigaran
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI ARIANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan : Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

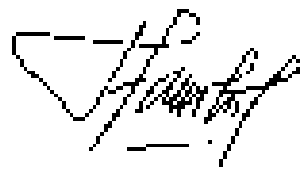
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI ARIANTO, S.Sos, M.M.
Penata Tk I
NIP. 19740403 199603 1 001


DWAH KURNIAWATI
Penata
NIP. 19680615 199801 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas kepada kelompok dan lembaga Komasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	20 kelompok
2	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	24 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Kanigaran	224.489.900,00
		224.489.900,00

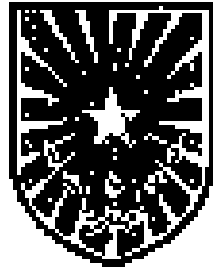
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DHUWARIANTO, S. Soe. H. M.
 Penata Tk. I
 NIP. 19740403 199609 1 001


DIAN KURNIAWATI
 Penata
 NIP. 19830515 198301 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUDARSONO**

Jabatan : **Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi
Pemberdayaan Masyarakat**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DIAH KURNIAWATI**

Jabatan : **Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kenigaran**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sebenarnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DIAH KURNIAWATI

Pemuka

NIP. 19690515 198901 2 003

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK PERTAMA

SUDARSONO

Pengawai

NIP. 19640420 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitas kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitas pada LKK	12 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitas dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitas dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

PIHAK KEDUA



DLAH KURNIAWATI

Penela

NIP. 19560515 198901 2 003

Probolinggo, Januari 2022

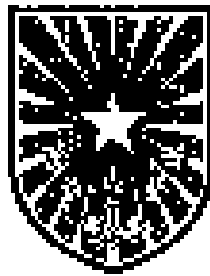
PIHAK PERTAMA



SUDARSONO

Pengatur

NIP. 19640420 199403 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HALIK
Jabatan : Pengasas Data Administrasi dan Verifikasi pada Saksi Pelayanan Kelurahan Kaniparan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AWIEN CHOLIDA, S.Psi., M.A.P.
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kaniparan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AWIEN CHOLIDA, S.Psi., M.A.P.
Penata Muda Tk I
NIP. 19740830 200604 2 024

Pihak Pertama

ABDUL HALIK
Juru Tk. I
NIP. 19700524 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Berkas Layanan Administrasi Terpadu yang ditangani	2.000 Berkas

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

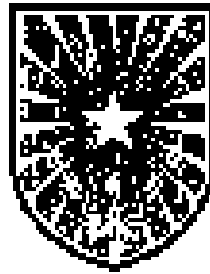


AWIEM CHOLIDA S.Psi M.A.P.
 Perata Muda Tk.I
 NIP. 19740830 2100154 2 024

Pihak Pertama



ABDUL HALIK
 Junj: Tk. I
 NIP. 19700524 250312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan pemerintahan pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P**

Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Karangasri Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Karangasri Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Pemangku Tk I

NIP. 197803025 199802 1 001

Pihak Pertama

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P

Pemangku Tk I

NIP. 19620618 200801 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH SUKOHARJO
KECAMATAN KANGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Berkas Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	1000 berkas
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	48 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitas kepada Kelompok dan Lembaga Masyarakat Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Masyarakat yang difasilitasi	60 kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Kesejahteraan, Kepogrowan dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Kesejahteraan, Kepogrowan dan Keuangan yang sesuai standar	40 berkas

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	88.820.747,-
2	Pemberdayaan Kelurahan	276.550.740,-
		365.290.487,-

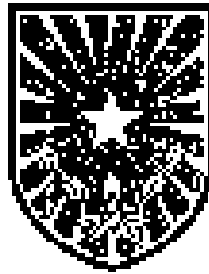
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 1978082311966021 201

Pihak Pertama


ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19870518 200601 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISPITO. S.S., M.A.P.
Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Sukoharjo Kecamatan
Kanjigiran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWIN KUSHERMANTO. S.A.P., M.A.P
Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanjigiran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820518 200801 1 002

Pihak Pertama

ISPITO, S.S., M.A.P.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19870515 200701 1 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

Berkas/kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang diangan	500 surat/dokumen/data kegiatan
2	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	12 surat/dokumen/data kegiatan
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua,

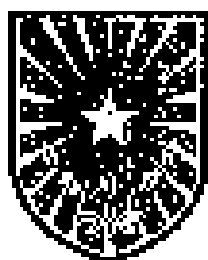
Pihak Pertama



ERWIN KUSHERNANTO, S.A.P., M.A.P.
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19820510 200801 1 002



ISPITO, S.S., M.A.P.
 Penata Muda Tk.I
 NIP. 19570515 200701 1 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda berikut di bawah ini :

Nama : ABDUL RAHMAN,SE
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ISPITO,S.S.,M.A.P.
Jabatan : Sekelara Lurah Sukoharjo

Selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanj akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ISPITO,S.S.,M.A.P.
NIP. 19870515 200703 1 041

Pihak Pertama

ABDUL RAHMAN,SE
NIP. 19740412 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LSI/TU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP, SPM LSI/TU yang disusun dan diajukan	60 dokumen
2	Meningkatnya Penatausahaan SP2D GU/LS/TU yang siap di serikan	Jumlah SP2D GU/LS/TU yang siap di serikan	50
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan	24 laporan

Probolinggo Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama




ISPITQ.S.S.M.A.P.
NIP. 19670515 200701 1 041

ABDUL RAHMAN,SE
NIP. 19740412 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang berlandaskan pada dasar-dasar berikut ini :

Nama : **DINARYANI, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Sukoharjo
Kecamatan Kangaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P**
Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kangaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan evaluasi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820518 200801 1 002

DINARYANI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780406 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penghimpunan pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	1. Jumlah data informasi pelayanan publik yang diajukan	29 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Transibum	30 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukoharjo	96.650.000,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19820518 200307 1 0012



DINARYANI, S.Sos
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19760408 200112 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROHMALA DARMA Y.S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Sukoharjo
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai terdapat perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19820518 200801 1 002

Pihak Pertama

ROHMALA DARMA Y.S.Sos
Penata
NIP. 19851013 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	1000 berkas
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Bekerja Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta realisasi anggaran pada seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NO SUB KEGIATAN

PAGU ANGGARAN

1 Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Kelurahan

88.899.747,-

88.899.747,-

Probolinggo Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama




ERWIN KUSHERNANTO, S.A.P., M.A.P
 Penata Muda Tk. 1
 NIP. 19820519 200801 1 002

ROHMALA DARNA Y.S.Sos
 Penata
 NIP. 19851013 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : **TTIK WARDANINGSIH, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sukoharjo
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P**
Jabatan : **Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**

Selaku atasan pihak pertama.. selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan menegakkan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P

Penata Muda Tk. 1

NIP. 19820518 200301 1 002

Pihak Pertama

TTIK WARDANINGSIH, S.Sos

Penata Muda Tk. I

NIP. 19880420 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1.	Tertelaannya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Komasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	4 kelompok
2.	Tertelaannya Mus renbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Tertelaannya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah Fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	12 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Sukoharjo	179.748.740.00
		<u>179.748.740.00</u>

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



ERWIN KUSHERMANTORO, S.A.P, M.A.P

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820518 2001101 1 002

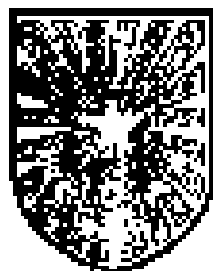
Pihak Pertama



TITIK WARDANINGSIH, S.Sos

Penata Muda Tk. I

NIP. 19680425 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang beranda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMI

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TITIK WARDANINGSIH, S.Sos

Jabatan : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

TITIK WARDANINGSIH, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19680423 200804 2 011

Pihak Pertama

SUDARMI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 197012302014102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatnya Fasilitas Keperfa kelompok dan lembaga Masyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitas pada JKK	12 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

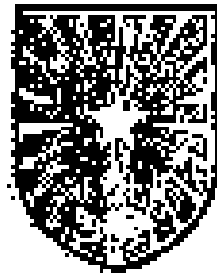
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

TITIK WARDANINGSIH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19880420 200804 2 011

Pihak Pertama

SUDARMI
Pengatur Muda Tk.I
NIP. 19701230 201410 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TOMMIE AFRYANTO, A.Md, Kom**
Jabatan : **Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Seksi Pelayanan
Kecurahan Sukoharjo Kec. Kanigaran Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROHMALA DARMA YANTI, S.Sos**
Jabatan : **Kepala Seksi Pelayanan Kecamatan Sukoharjo Kec. Kanigaran
Kota Probolinggo**

Setelah itasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang baharunya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ROHMALA DARMA YANTI, S.Sos
Penata (ll/c)
NIP. 19851013 201101 2 007

Pihak Pertama

TOMMIE AFRYANTO, A.Md, Kom
Pengatur (ll/c)
NIP. 19880412 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	100% berkas

Probolinggo, Januari 2022

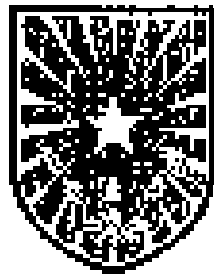
Pihak Kedua

Pihak Pertama



ROHMALA DARMA VANTI, S.Sos
 Penata (IIM/c)
 NIP. 19851013 201101 2 007

TOMMI AFRIYANTO, A.Md, Kom
 Pengatur (IIM/c)
 NIP. 19880412 2012012 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang berlandaskan di bawah ini .

Nama : **MUDIONO**

Jabatan : Penguat Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINARYANI, S.Sos**

Jabatan : Seksi Pemerintahan Kecamatan Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Kecertaan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

DINARYANI, S.Sos

NIP. 19760406 200112 2 003

Pihak Pertama

MUDIONO

NIP. 19710818 200701 1 026

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Pengelola Administrasi Pemerintahan pada seksi Pemerintahan
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft/konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	12 dokumen
2	Dokumen Monografi yang diselesaikan tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	1 dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

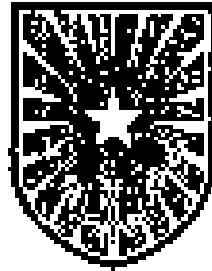
Pihak Pertama



DINARIANI S. SOSE
NIP. 19780403 200 12 2 003



MUDIONO
NIP. 19710815 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SUHARTO

Jabatan : Pengelola Data Kesmanan dan Keterliban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DINARYANI, S.Sos

Jabatan : Seka Pemerintahan Kelurahan Sukoharjo

Sebagai alasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama serenti akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dan perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Probolinggo Januari 2022

Pihak Kedua

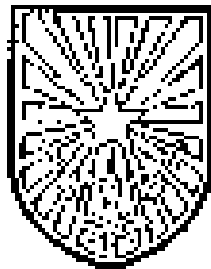
DINARYANI, S.Sos

NIP. 19720406200112 2 303

Pihak Pertama

TOTOK SUHARTO

NIP. 198502052007011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI HOTIDJAH, S.Sos MM
Jabatan : Lurah Tisonogaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RIANTO, S.STP, M Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Sebagai atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pemula Tk. I
NIP. 19780823 199602 1 001

Pihak Pertama

SITI HOTIDJAH, S.Sos. MM
Pemula TK. 1
NIP. 19750110 199602 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH TISNONEGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Fasilitas kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Kelompok dan Lembaga Kenasyarakat Kelurahan yang difasilitasi.	2 kelompok
2.	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP.	480 surat
3.	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan.	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan.	60 Kegiatan
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	60 berkas

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	165.000.000,00	
2	Pemberdayaan Kelurahan	125.000.000,00	
Jumlah		290.000.000,00	

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Pembina Tk.I

NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama



SITI HOTIDJAH, S.Sos.MM

Penata TK.1

NIP. 19750110 199602 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan
Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.
Jabatan : Lurah Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.

Penata Tk. 1

NIP. 19750110 199602 2 002

Pihak Pertama

TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.

Penata

NIP. 19711107 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN TISNONEGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	28 Dokumen
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	12 Dokumen
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 kegiatan

Probolinggo, 28 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.
 Penata Tk. 1
 NIP. 19750110 199602 2 002



TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
 Penata
 NIP. 19711107 200312 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUJIONO, S.Sos.**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Sekretaris Lurah Tisnonegaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
NIP. 19711107 200312 1 005

MUJIONO, S.Sos.
NIP 19800303 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN TISNONEGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	120 dokumen
2.	Meningkatnya Penatausahaan SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	Jumlah SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	120 Dokumen
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan	67 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
NIP. 19711107 200312 1 005



MUJIONO, S.Sos.
NIP 19800303 200801 1 011



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JUMA'ATI, S.Sos.**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Lurah Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

SITI HOTIDJAH, S.Sos.M.M.

Penata Tk.I

NIP.19750110 199602 2 002

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

JUMA'ATI, S.Sos.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740217 200701 2 005

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan yang diselesaikan secara tepat waktu	480 Berkas
2	Terselesainya Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Seksi Pelayanan Kelurahan	Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Terhadap Pelayanan Masyarakat	Jumlah Monitoring dan Evaluasi Terhadap Pelayanan Masyarakat yang dilaksanakan	4 Dokumen
4	Terselesainya Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Serta Realiasi Anggaran pada Seksi Pelayanan Kelurahan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Serta Realiasi Anggaran pada Seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Peningkatan penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	a. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat	Rp 58.000.000	DAU
			RP 58.000.000	

Probolinggo, Januari 2022

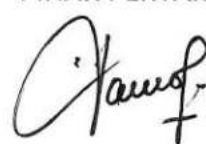
PIHAK KEDUA



SITI HOTIDJAH, S.Sos.M.M.
Penata Tk.I

NIP.19750110 199602 2 002

PIHAK PERTAMA



JUMA'ATI, S.Sos.
Penata Muda Tk.I

NIP. 19740217 200701 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ADMINIDTRASI DAN VERIFIKASI PADA
KELURAHAN TISNONEGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **HARKITNAS DOFIN DERA, A.Md.Kom**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUMA'ATI, S.Sos.**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

JUMA'ATI, S.Sos.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740217 200701 2 005

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

HARKITNAS DOFIN DERA, A.Md.Kom

Pengatur

NIP. 19970520 202012 1 001

**LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN**

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan yang diselesaikan secara tepat waktu	480 Berkas

PIHAK KEDUA,



JUMA'ATI, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740217 200701 2 003

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,



HARKITNAS DOFIN DERA, A.Md.Kom
Pengatur
NIP. 19970520 202012 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **MULYANTO, HP**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **JUMA'ATI, S.Sos.**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

JUMA'ATI, S.Sos.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740217 200701 2 005

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,

MULYANTO, HP

Pengatur

NIP. 19801002 201001 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan yang diselesaikan secara tepat waktu	480 Berkas

PIHAK KEDUA,

JUMA'ATI, S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740217 200701 2 005

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,


MULYANTO, HP
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740217 200701 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **IMAM SAFII,SE**

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kel. Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Lurah Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Lurah Tisnonegaran

SITI HOTIDJAH, S.Sos.M.M.
Penata Tk.I
NIP.19750110 199602 2 002

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Tisnonegaran

IMAM SAFII,SE
Penata Muda Tk.I
NIP. 19761105 200701 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN TISNONEGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

N O	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Penghimpunan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan	24 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Trantibum	12 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Pagu Anggaran
1	Pembangunan sarana dan prasarana kelurahan tisonnegaran	Rp 165.000.000
		Rp 165.000.000

Probolinggo, Januari 2022

Lurah Tisonnegaran



SITI HOTIDJAH, S.Sos.M.M.

Penata Tk.I

NIP.19750110 199602 2 002

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Tisonnegaran



IMAM SAFII, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19761105 200701 1 010



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **YULIA NUR, A.Md**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Lurah Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Lurah Tisnonegaran


SITI HOTIDJAH, S.Sos.M.M.
Penata Tk.I
NIP.19750110 199602 2 002

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Tisnonegaran


YULIA NUR, A.Md
Penata Muda Tk.I
NIP. 19770917 200112 1 001

**JAMINAN PEMERINTAH KIPERIA TAHUN 2022
KOTA BANGKALU TIONONEGORO**

No	KEGIATAN	INDIKATOR KIPERIA	TARGET
1	Menyuguhkan Festival kepada masyarakat lembaga kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah KK yang dikunjungi	4 kelurahan
2	Pembinaan Kelurahan secara tatap muka	Jumlah Kegiatan Pembinaan Kelurahan yang dilaksanakan	7 kelurahan
3	Menyuguhkan Jambore dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat di lingkungan	Jumlah kegiatan dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan	12 kelurahan

No	Program	Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Peningkatan pemberdayaan masyarakat	Pembinaan masyarakat di Kelurahan Tiononegoro	Rp. 125.000.000,-	DAU
		TOTAL	Rp. 125.000.000,-	DAU

Bangkallu, Januari 2022

Bupati Tiononegoro

Ket. Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Tiononegoro

SITI HOTIJAH, S.Sos.M.M.
Pengetik
NIP. 15750110159011100

YUSIA NUR, Akad
Pengetik
NIP. 19770917 202112 1 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **SOLEH**

Jabatan : Staf Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **YULIA NUR, A.Md**

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat

YULIA NUR, A.Md

Penata Muda Tk.I

NIP.19780730 201001 2 008

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Staf Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Tisnonegaran

SOLEH

Penata Muda Tk.I

NIP. 19640909 199401 1 002

**LAMPIRAN PERJALANAN LINGKAR 2012
KELOMPOK TINGKATAN**

No	Berkas Sifat PK	Indikator Utama	Terdapat
1	Penggunaan teknologi kejuruteraan dan teknologi kejuruteraan kejuruteraan	Jumlah kepakaran asatid pada LRS	19 Kegiatan
2	Penggunaan teknologi dan pembangunan pembangunan kejuruteraan	Arahkan kejuruteraan dan pembangunan kejuruteraan	12 Kegiatan

Kuala Lumpur, Januari 2012

Ketua Panitia Penyelenggara



YUSUF A. MU
Pengetua Kumpulan

KW 12/01/2012 2012/2012

Ketua Panitia Penyelenggara
Kumpulan Penyelenggara



HILAH
Pengetua

KW 12/01/2012 2012/2012



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALISIS KINERJA PADA
KELURAHAN TISNONEGARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JEKY KARIMBA**

Jabatan : Pengelolah Data Keamanan dan Ketertiban Kel. Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **IMAM SAFII,SE**

Jabatan : Kasi Pemerentahan Kel,Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,
Kasi Pemerentahan

IMAM SAFII,SE
PenataMuda Tk.I
NIP.19761105 200701 1 010

Probolinggo, Januari 2022
PIHAK PERTAMA,
Pengelolah Data Keamanan dan ketertiban
Kelurahan Tisnonegaran

JEKY KARIMBA
Pengatur
NIP.19830727200801 1 006

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALISIS KINERJA PADA
KELURAHAN TISNONEGARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelesaian konflik masyarakat di kelurahan	Jumlah konflik masyarakat yang diselesaikan di kelurahan	6 konflik
2	Meningkatnya Pelaksanaan kegiatan satlinmas di Kelurahan	Jumlah kegiatan satlinmas di Kelurahan	12 laporan

Kepala Seksi Pemerintahan
Kelurahan Tisnonegaran



IMAM SAFII, SE

Penata Muda Tk. I

NIP. 19761105 200701 1 010

Probolinggo, Januari 2022

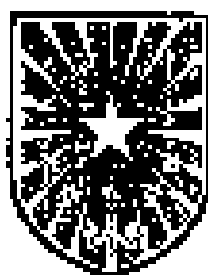
Pengelola Data Keamanan dan ketertiban
Kelurahan Tisnonegaran



JEKEY KARIMBA

Pengatur

NIP.19830727200801 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban pada seksi Pemerintahan
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KAHNGARAN
KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelesaian konflik masyarakat di kelurahan	Jumlah konflik masyarakat yang diselesaikan di kelurahan	6 konflik
2	Meningkatnya Penyusunan data laporan pengamanan terpadu sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah Laporan Pengamanan Terpadu	12 laporan
3	Menyusun Jadwal piket Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah Jadwal Piket Satlinmas	12 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

DINARYANI S. Soe

NIP. 19760406 200112 2 003

Pihak Pertama

TOTOK SUHARTO

NIP. 19650205 200701 1 024