



PERJANJIAN KINERJA KECAMATAN KANIGARAN 2022

KECAMATAN KANIGARAN 2022

**PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN KANIGARAN
JI SLamet Riyadi Telp. (0335) 427550**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : AGUS RANTO, S.STP.,M.Si.

Jabatan : Camat Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

Jabatan : Wali Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

AGUS RANTO, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KECAMATAN KANIGARAN

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja
1	3	4	5
1.	Meningkatnya Kemampuan Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan	Persentase Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang Difasilitasi	35,00%
2.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik di Kecamatan Kanigaran	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	83,5%

	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp. 9.500.092.872,00	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp. 1.629.082.533,00	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp. 1.938.542.840,00	APBD
4.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp. 337.606.000,00	APBD
	Jumlah	<hr/> Rp. 13.405.324.245,00	

Probolinggo, Januari 2022

WALI KOTA PROBOLINGGO,



HADI ZAINAL ABIDIN, S.Pd., M.M., M.HP.

CAMAT KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO,



AGUS RIANTO, S.STP., M.Si.
Pembina Tk. I
NIP. 19780828 199802 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIES RACHMANTO, SP,M.M**
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama

ARIES RACHMANTO, SP,M.M
Pembina
NIP. 19710210 199703 1 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS KECAMATAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Administrasi Umum dan Perkantoran yang sesuai standart	Jumlah Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Administrasi Umum dan Perkantoran yang sesuai Standart	6 Kegiatan
2	Koordinasi dan Fasilitasi Kegiatan Program dan Keuangan yang tepat waktu	Jumlah Dokumen Perencanaan yang disusun Tepat Waktu	10 dokumen
3	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Program Kegiatan Sekretariat Kecamatan yang Tepat Waktu	Jumlah Dokumen Pelaporan Kinerja dan Anggaran yang disusun Tepat Waktu	12 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	40.000.000,-	DAU
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	8.916.219.722,-	DAU
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	9.616.000,-	DAU
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.598.650,-	DAU
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	272.893.200,-	DAU
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	58.765.300,-	DAU
7	Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	1.005.783.200,-	DAU
8	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	623.299.333,-	DAU
9	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	1.739.150.840,-	DAU
10	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	199.392.000,-	DAU
11	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	337.606.000,-	DAU
	Jumlah	13.405.324.245,-	

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama

ARIES RACHMANTO, SP,M.M
 Pembina
 NIP. 19710210 199703 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RADEN AJENG ASMANING PUTRI,S.Sos.
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARIES RACHMANTO,S.P.,M.M.
Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ARIES RACHMANTO, S.P.,M.M.
Pembina
NIP. 19710210 199703 1 003

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780915 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya kegiatan administrasi ketatausahaan dan kepegawaian	Jumlah administrasi ketatausahaan dan kepegawaian	2500 surat
2	Terususunnya Analisa Jabatan, ABK dan Standar Kompetensi Jabatan	Jumlah Dokumen Anjab, ABK dan Standar Kompetensi Jabatan	3 dokumen
3	Tersusunnya dokumen Pelayanan dan Pemerintahan	Jumlah Dokumen Pelayanan dan Pemerintahan	3 dokumen
4	Terlaksananya kegiatan kehumasan dan keprotokolan Kecamatan	Jumlah kegiatan kehumasan dan keprotokolan	40 kegiatan
5	Terlaksananya fasilitasi perjalanan dinas, kebersihan kantor dan pelayanan kerumah tangga lainnya	Jumlah perjalanan dinas dan pelayanan rumah tangga lainnya.	50 kegiatan
6	Terlaksananya penyusunan laporan pemanfaatan, pemindahtempatan, pemusnahan dan penghapusan BMD	Jumlah laporan pemanfaatan, pemindahtempatan, pemusnahan dan penghapusan BMD	12 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIES RACHMANTO, S.P.,M.M.
Pembina
NIP. 19710210 199703 1 003

Pihak Pertama

Aji
RADEN AJENG ASY'AHING PUTRI, S.Sos.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780915 200801 2 014

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp. 4.616.000
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 5.000.000
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp. 108.751.200
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp. 15.255.000
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp. 3.600.000
6	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp. 10.000.000
7	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 54.992.450
8	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 10.000.000
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 173.399.200
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp. 99.494.000
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp. 10.765.300
12	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp. 20.000.000
13	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp. 20.000.000
14	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp. 8.000.000
TOTAL PAGU		Rp. 543.873.150,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ARIES RACHMANTO, S.P.,M.M.
Pembina
NIP. 19710210 199703 1 003

RADEN AJENG ASMANING PUTRI,S.Sos.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19780915 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARTONO**

Jabatan : Pengadministrasi Umum pada Subbag Tata Usaha Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RADEN AJENG ASMANING PUTRI,S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780915 200801 2 014

HARTONO
Juru Tk.I
NIP. 197508102007011021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Gasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Terlaksananya kegiatan administrasi Umum	Jumlah kegiatan administrasi umum yang dilakukan	1100 berkas
2.	Tersedianya surat resmi diberikan kepada pimpinan dan tercatat dalam buku agenda surat masuk/keluar	Jumlah surat resmi diberikan kepada pimpinan dan tercatat dalam buku agenda surat masuk/keluar	900 berkas
3.	Terlaksananya pengantaran surat masuk dan surat keluar sesuai dengan indeks surat	Jumlah pengantaran surat masuk dan surat keluar sesuai dengan indeks surat	800 berkas
4.	Terlaksananya pengantaran surat dokumen barang	Jumlah jadwal pengantaran surat/dokumen barang	300 jadwal
5.	Tersedianya jadwal kegiatan/undangan/rapat pimpinan	jadwal kegiatan/undangan/rapat pimpinan	1500 surat

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
 Perwira Muda Tk.I
 NIP. 19780915 200801 2 014

HARTONO
 Pengatur
 NIP. 19810612 200901 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FERY RIANDOYO**
Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Subbag Tata Usaha Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RADEN AJENG ASMANING PUTRI,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Pemuda Muda Tk.I
NIP. 19780915 200801 2 014

FERY RIANDOYO
Pengatur
NIP. 19780611 200701 1 010

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEPEGAWAIAN PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Laporan dan arsip absensi bulanan berdasarkan hasil fingerprint/manual pegawai yang sesuai standart	Jumlah absensi bulanan berdasarkan hasil fingerprint/manual pegawai yang sesuai standart	84 dokumen
2.	Dokumen Model DK ASN yang tepat waktu	Jumlah Berkas Model DK yang disusun tepat waktu	35 dokumen
3.	Data ASN berprestasi/penerima tanda kehormatan	Jumlah Data ASN berprestasi/penerima tanda kehormatan	4 berkas
4	Usulan dan Inventarisir berkas izin Belajar/Keterangan Belajar/Keterangan Pendidikan/Ujian Dinas/Ujian PI sesuai aturan yang berlaku	Jumlah Usulan dan Inventarisir berkas izin Belajar/Keterangan Belajar/Keterangan Pendidikan/Ujian Dinas/Ujian PI	4 berkas
5	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah yang sesuai standart	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	1 dokumen
6	Dokumen PMRB dan ZI yang disusun sesuai standart	Jumlah Dokumen PMRB dan ZI yang disusun sesuai standart	2 Dokumen
7	Pemrosesan Pengajuan Cuti Pegawai yang sesuai standart	Jumlah Pengajuan Cuti Pegawai yang sesuai standart	50 berkas
8	Tersedianya Laporan SOP dan SPP	Jumlah laporan SOP dan SPP	2 dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780915 200801 2 014

FERY RIANDOYO
Pengatur
NIP. 19780611 200701 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FAQIHUDIN**
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara pada Subbag Tata Usaha Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RADEN AJENG ASMANING PUTRI,S.Sos**
Jabatan : Kasubbag Tata Usaha pada Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

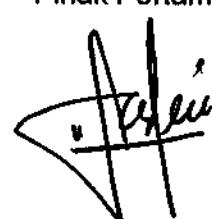
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780915 200801 2 014

Pihak Pertama


FAQIHUDIN
Pengatur
NIP. 19810612 200901 1 008

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA PADA SUBBAGIAN TATA USAHA
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Jumlah usulan RKBMD dan RKPBM yang disusun sesuai standart	Jumlah usulan RKBMD dan RKPBM yang disusun sesuai standart	2 dokumen
2.	Jumlah Pengadministrasian barang Aset BMN	Jumlah data Administrasi Barang Aset BMN yang sesuai standart	150 data
3.	Jumlah laporan pengadaan barang pada aplikasi SIASAD BMD sesuai standart	Jumlah laporan pengadaan barang pada aplikasi SIASAD BMD	9 data
4	Jumlah laporan semesteran dan tahunan penatausahaan barang	Jumlah laporan semesteran dan tahunan penatausahaan barang	6 dokumen
5	Jumlah laporan stokopname (Siperda) yang sesuai standart	Jumlah laporan stokopname (Siperda)	60 data
6	Jumlah Distribusi Kendaraan Dinas	Jumlah Distribusi Kendaraan Dinas	1 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


RADEN AJENG ASMANING PUTRI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780915 200801 2 014

Pihak Pertama


FAQIHUDIN
Pengatur
NIP. 19810612 200901 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si.**

Jabatan : **Camat Kanigaran Kota Probolinggo**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

PIHAK PERTAMA

DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KANIGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	2200 surat
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	12 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitasi kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	2 Kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian, dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	36 dokumen

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.204.347,-
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	224.499.900,-
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	67.371.400,-
TOTAL		397.075.647,-

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

AGUS RIAINTO, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19780823 199802 1 001

PIHAK PERTAMA

DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
 Penata Tk. 1
 NIP. 19740403 199809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan pada Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIES RACHMANTO, SP,M.M**

Jabatan : Sekretaris Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil **langkah** yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIES RACHMANTO, SP, MM
Pembina
NIP. 19710210 199703 1 003

Pihak Pertama


DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830913 200604 2 014

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Kecamatan Kanigaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Kecamatan yang Tepat Waktu	10 dokumen
		Jumlah Dokumen Pelaporan yang Tepat Waktu	12 dokumen
2	Meningkatnya Pengelolaan Penyelenggaraan Administrasi Keuangan di Kecamatan yang Sesuai Standart	Jumlah Pengelolaan Administrasi Keuangan di Kecamatan Kanigaran yang Sesuai Standart	40 kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.000.000,-	DAU
2.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	25.000.000,-	DAU
3.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASn	8.583.354.722,-	DAU
4.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	332.865.000,-	DAU
Jumlah		8.956.219.722,-	

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIES RACHMANTO, SP, MM
Pembina
NIP. 19710210 199703 1 003

Pihak Pertama

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830913 200604 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROHMATUL UMAH

Jabatan : Pengelola Keuangan pada Subbag Program dan Keuangan Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan pada Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19830913 200604 2 014

Pihak Pertama

ROHMATUL UMAH
Pengatur
NIP. 19830607 201001 2 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA KEUANGAN PADA SUBBAGIAN PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN KANI GARAN KOTA PROBOLINGGO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya penyusunan dokumen penghitungan SPT Tahunan pegawai kelurahan dan kecamatan	Jumlah dokumen SPT Tahunan Pegawai Kelurahan dan Kecamatan	75 dokumen
2.	Meningkatnya Pembayaran gaji dan tunjangan kinerja kecamatan dan kelurahan sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah pembayaran gaji dan tunjangan kinerja sesuai peraturan yang berlaku	14 dokumen
3.	Meningkatnya pembayaran JKK sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah pembayaran JKK sesuai peraturan yang berlaku	12 Dokumen
4.	Meningkatnya pembayaran JKM sesuai peraturan yang berlaku	Jumlah pembayaran JKM sesuai peraturan yang berlaku	12 Dokumen
5.	Meningkatnya pelaporan realisasi gaji dan tambahan penghasilan	Jumlah pelaporan realisasi gaji dan tambahan penghasilan	12 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos
 Panata Muda Tk.I
 NIP. 19830913 200504 2 014

Pihak Pertama

ROHMATUL UMAH
 Pengeluar
 NIP. 19790422 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **APRI HASTINIGSIH**

Jabatan : Bendahara pada Subbag Program dan Keuangan Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos**

Jabatan : Kasubbag Program dan Keuangan pada Sekretariat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Septina Arifah".

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19830913 200604 2 014

APRI HASTININGSIH

Pengatur

NIP. 19790422 201001 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASUBBAG PROGRAM DAN KEUANGAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Keakuratan, Kesiapan dan Pengesahan Pengajuan SPP dan SPP GUILS	Jumlah Dokumen SPP dan SPM GUILS yang sesuai standar	200 dokumen
2.	Meningkatnya Pengajuan SP2D GUILS yang dicairkan	Jumlah Pencatatan SP2D yang sesuai standar	200 dokumen
3.	Meningkatnya Penyusunan Pelaporan Penetausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Pelaporan Penetausahaan Keuangan yang disusun sesuai standar	132 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

DWI SEPTINA ARIFAH, S.Sos

Penata Muda Tk.I
NIP. 19830913 200604 2 014

Pihak Pertama

APRI HASTININGGIH

Pengatur
NIP. 19790422 201001 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RA. ASMANING PUTRI, S.Sos
Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

RA. ASMANING PUTRI, S.Sos
Penata Muda Tk. I
NIP. 19780915 200801 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PLT. KASI PELAYANAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya berkas permohonan pelayanan yang di verifikasi dan di proses	Jumlah berkas permohonan pelayanan	1000 berkas
2	Tersedianya laporan pengaduan pelayanan dari pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah laporan pengaduan pelayanan dari masyarakat	6 laporan
3	Tersedianya rekapitulasi triwulan pelayanan yang disusun	Jumlah laporan rekapitulasi permohonan pelayanan	4 laporan
4	Terlaksananya kegiatan yang berkaitan dengan seksi pelayanan	Jumlah konsep pelaporan kegiatan	6 kegiatan
5	Tersusunnya dokumen nilai SKM secara tepat waktu	Jumlah dokumen SKM	1 dokumen

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan urusan pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	63.654.000,-
		63.654.000,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19780823 199802 1 001

RA. ASMANING PUTRI, S.Sos
 Penata Muda Tk. 1
 NIP. 19780915 200801 2 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMBANG**

Jabatan : Analis Pelayanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RA. Asmaning Putri, S.Sos**

Jabatan : Plt. Kasi Pelayanan Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

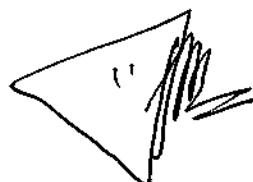
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


RA. ASMANING PUTRI, S.Sos
NIP. 19780915 200801 2 014

Pihak Pertama


SAMBANG
NIP. 19720710 200701 1 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PELAYANAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Tersedianya berkas permohonan pelayanan yang di verifikasi dan di proses	Jumlah berkas permohonan pelayanan	1000 berkas
2	Tersedianya laporan pengaduan pelayanan dari pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Jumlah laporan pengaduan pelayanan dari masyarakat	6 laporan
3	Tersedianya rekapitulasi triwulan pelayanan yang disusun	Jumlah laporan rekapitulasi permohonan pelayanan	4 laporan
4	Terlaksananya kegiatan yang berkaitan dengan seksi pelayanan	Jumlah konsep pelaporan kegiatan	6 kegiatan
5	Tersusunnya dokumen nilai SKM secara tepat waktu	Jumlah dokumen SKM	1 dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


RA. ASMANING PUTRI, S.Sos
NIP. 19780915 200801 2 014

Pihak Pertama


SAMBANG
NIP. 19720710 200701 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VIDI PRISTININGTYAS, S.E., M.M.
Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RANTO, S.STP., M.Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RANTO, S.STP., M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

VIDI PRISTININGTYAS, S.E., M.M
Penata Tk.I
NIP. 19790224 200801 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Melaksanakan Rencana Program dan Kegiatan serta Pelaksanaan pada Seksi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Rencana dan Pelaporan Program/Kegiatan serta Pelaksanaan pada Seksi Pemerintahan	5 Dokumen
2	Melaksanakan Penghimpunan, Mendokumentasikan dan Menyajikan Data Informasi	Jumlah Data Informasi Pelayanan Publik yang Disajikan pada Website dan Media Sosial Kecamatan	672 Data Informasi
3	Melaksanakan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan Kecamatan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitas Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan Kecamatan	27 Kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	Rp. 1.005.783.200,00

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk.I
 NIP. 19780823 199802 1 001

Probolinggo, Januari 2022
 Pihak Pertama

VIDI PRISTININGTYAS, SE, MM
 Penata Tk.I
 NIP. 19790224 200801 2 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : KHAIRUL RAFIQ,S.STP

Jabatan : Analis Pemerintahan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : VIDI PRISTININGTYAS, SE, MM

Jabatan : Kasi Pemerintahan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

VIDI PRISTININGTYAS, S.E., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19790224 200801 2 013

Probolinggo, Januari 2022
Pihak Pertama

KHAIRUL RAFIQ, S.STP
Penata Muda
NIP. 19941013 201808 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PEMERINTAHAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Melaksanakan Pembuatan Rencana Program Kegiatan Seksi Pemerintahan Berdasarkan Ketentuan dan Peraturan yang Berlaku	Jumlah konsep rencana program dan rencana kegiatan seksi Pemerintahan	5 Dokumen
2	Melaksanakan Penyusunan Profil Kecamatan sesuai dengan Aturan yang Berlaku	Jumlah konsep dokumen Profil Kecamatan Kanigaran yang diselenggarakan dengan baik	1 Dokumen
3.	Melaksanakan Kegiatan Peningkatan Kinerja RT / RW	Jumlah Konsep Laporan Pembinaan RT/RW yang dilaksanakan	2 Kegiatan
4	Melaksanakan Kegiatan Pembinaan Administrasi Kelurahan Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang Berlaku	Jumlah Konsep Laporan Monev Tertib Administrasi Kelurahan	24 Kegiatan
5	Melaksanakan Penyajian Data dan Informasi yang Sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan dan Pedoman Teknis Tentang Kecamatan	Jumlah Data Informasi Kecamatan Kanigaran yang Diselenggarakan dengan Baik	696 Data Informasi

Pihak Kedua

VIDI PRISTININGTYAS, SE, MM
Penata Tk.I
NIP. 19790224 200801 2 013

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Pertama

KHAIRUL RAFIQ, S.STP
Penata Muda
NIP. 19941013 201808 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : FIFIN INDRAWATI,A.Md

Jabatan : Pranata Komputer Mahir Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RANTO, S.STP, M.Si

Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama


FIFIN INDRAWATI,A.Md
Penata Muda
NIP. 19881017 201001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA KOMPUTER MAHIR
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kegiatan di bidang teknologi informasi berbasis komputer sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah informasi mengenai data instansi	2 dokumen
		Jumlah pencatatan permasalahan pengelolaan data	10 Laporan
		Jumlah Penggandaan data	200 file
		Jumlah deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan perangkat TI end user	12 laporan
		Jumlah instalasi / upgrade sistem operasi komputer / perangkat lunak pada infrastruktur TI	6 laporan
		Jumlah perekaman data dengan pemindaian	300 berkas
		Jumlah perekaman data tanpa validasi	400 berkas
		Jumlah perekaman data dengan validasi	200 berkas
		Jumlah validasi hasil perekaman data	50 laporan
		Jumlah editing obyek multimedia sederhana dengan piranti lunak	6 laporan
		Jumlah seminar / lokakarya / konferensi / symposium / studi banding lapangan yang diikuti	2 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIAUTO, S.STP, M.SI
 Pembina Tk.I
 NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama

FIFIN INDRAWATI,A.Md
 Penata Muda
 NIP. 19881017 201001 2 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARIF FATONI**
Jabatan : Kasi Ketentrabanan dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama


ARIF FATONI
Penata Tk.I
NIP. 19640203 198903 1 021

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di lingkungan Kecamatan Kanigaran	Jumlah Rencana Program dan Kegiatan serta pelaporan pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban	8 dokumen
		Jumlah Fasilitasi, Pembinaan dan Koordinasi terkait Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban, ideologi, wawasan kebangsaan	32 kegiatan
		Jumlah Gangguan Keamanan yang difasilitasi	12 kejadian

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional Jumlah	337.606.000,-	DAU
		337.606.000,-	

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama



ARIF FATONI
 Penata Tk.I
 NIP. 19640203 198903 1 021



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD FAUSI**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban pada Seksi Ketentraban dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF FATONI**

Jabatan : Kasi Ketentraban dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo Selaku atasan pihak pertama,

selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIF FATONI

Penata Tk. I

NIP. 19640203 198903 1 021

Pihak Pertama

AHMAD FAUSI

Juru Tk.I

NIP. 19710826 200701 1 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA KEAMANAN DAN KETERTIBAN
PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di lingkungan Kecamatan Kanigaran	Jumlah Dokumen Data Keamanan dan Ketertiban Umum yang dilaporkan sesuai standart	12 dokumen
		Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan dalam rangka Peningkatan Keamanan dan Ketertiban di Kelurahan dan Kecamatan Kanigaran	4 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIF FATONI
Penata Tk.I
NIP. 19640203 198903 1 021

Pihak Pertama

AHMAD FAUSI
Juru Tk.I
NIP. 19710826 200701 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAHAR**
Jabatan : Pranata Pasukan Pengamanan Dalam pada Seksi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ARIF FATONI**
Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo Selaku atasan pihak pertama,
selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIF FATONI
Penata Tk.I
NIP. 19640203 198903 1 021

Pihak Pertama

SAHAR
Juru Tk.I
NIP. 19650201 201212 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PRANATA PASUKAN PENGAMANAN DALAM PADA SEKSI KETENTRAMAN DAN
KETERTIBAN KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Ketentraman dan Ketertiban di lingkungan Kecamatan Kanigaran	Jumlah Jadwal pelaksanaan pengamanan di lingkungan kantor Kecamatan	12 kegiatan
		Jumlah pelaksanaan penertiban di lingkungan kantor Kecamatan	4 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ARIF FATONI
Penata Tk.I
NIP. 19640203 198903 1 021

Pihak Pertama

SAHAR
Juru Tk.I
NIP. 19650201 201212 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUHARSIH, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pembedayaan Masyarakat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIAUTO, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

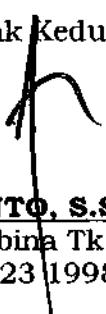
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

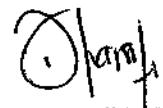
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RIAUTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama


SUHARSIH, S.Sos
Penata Tk.I
NIP. 19720711 199402 2 001

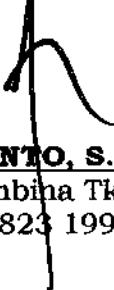
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat	Persentase Lembaga Kemasyarakatan aktif	90%
2	Meningkatnya Pembinaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pembinaan dan Sosialisasi serta Monev Pemberdayaan Masyarakat	48 Kegiatan
3	Musrenbang Kecamatan dan kelurahan yang tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan yang dilaksanakan	7 Kegiatan
4	Meningkatnya Pemantauan dan Pengevaluasian Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pemantauan dan Evaluasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	6 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan	199.392.000,-	DAU

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RIAUTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama


SUHARSIH, S.Sos
 Penata Tk.I
 NIP. 19720711 199402 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TRI AGUNG WICAKSONO**

Jabatan : Analis Pembedayaan Masyarakat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARSIH, S.Sos**

Jabatan : Kasi Pembedayaan Masyarakat Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

SUHARSIH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19720711 199402 2 001

Pihak Pertama

TRI AGUNG WICAKSONO
Pengatur Tk. I
NIP. 19780727 200801 1 015

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
ANALIS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Kelompok yang mendapat Pembinaan, Sosialisasi, serta Monev Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan (LKK) yang aktif	30 kelompok
2	Meningkatnya Fasilitasi dan Pembinaan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Data Kemiskinan, UMKM, dan Data Pemberdayaan Masyarakat	48 Kegiatan
		Jumlah Monitoring dan Pendampingan Kegiatan Penyaluran Bantuan Sosial	7 Kegiatan
		Jumlah Laporan Kegiatan Bidang Pemberdayaan Masyarakat	6 Kegiatan
3	Musrenbang Kecamatan dan Kelurahan yang tepat Waktu	Jumlah Laporan/Dokumen Kegiatan Musrenbang Kelurahan	7 Kegiatan
		Jumlah Laporan/Dokumen Kegiatan Musrenbang Kecamatan	1 Kegiatan
		Jumlah Permantauan dan Pendampingan Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Kegiatan
4	Meningkatnya Pemanfaatan dan Evaluasi Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	Jumlah Pemanfaatan dan Pendampingan Program dan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat	1 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

SUHARSIH, S.Sos
Penata Tk. I
NIP. 19720711 199402 2 001

Pihak Pertama

TRI AGUNG WICAKSONO
Pengatur Tk. I
NIP. 19780727 200801 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KEBONSARI KULON
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan yang tepat waktu	2000 dokumen
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	36 dokumen
3	Meningkatnya Fasilitasi kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Fasilitasi kepada kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	4 Kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	54 Dokumen

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	97.365.923,-
2	Pemberdayaan Kelurahan	<u>295.000.000,-</u>
		392.365.923,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
 Penata
 NIP. 19900207 201206 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HENDRA PURNOMO, S.SOS
Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Kebonsari Kulon
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama

HENDRA PURNOMO, S.SOS
Penata
NIP. 19811205 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	30 Dokumen
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	12 Dokumen
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama



HENDRA PURNOMO, S.Sos
Penata
NIP. 19811205 200501 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDARINI SUSWATI, S.SOS
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Kebonsari Kulon
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama

ENDARINI SUSWATI, S.SOS
Penata Tk.I
NIP. 19661104 199103 2 008

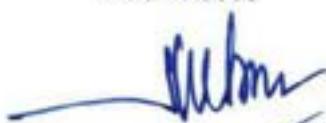
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kegiatan pemerintahan kelurahan	Jumlah data Laporan Administrasi Pemerintah dan Kependudukan Kelurahan yang tepat waktu	24 dokumen
2	Meningkatnya kegiatan, ketentraman dan ketertiban umum kelurahan	Jumlah Laporan Kegiatan Linmas Terpadu	12 dokumen
		Jumlah permasalahan masyarakat yang diselesaikan di kelurahan	6 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebonsari Kulon	140.000.000,00

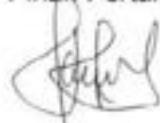
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama



ENDARINI SUSWATI, S.SOS
Penata Tk.I
NIP. 19661104 199103 2 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI SOLEHA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama

SITI SOLEHA
Penata
NIP. 19660606 199103 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan yang terverifikasi di Kelurahan	2000 berkas

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	97.365.923,- 97.365.923,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama


SITI SOLEHA
Penata
NIP. 19660606 199103 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : -

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kebonsari
Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Jabatan : Lurah Kebonsari Kulon Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.

Penata

NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama
Plt. Kasi Pemmas

HENDRA PURNOMO, S.Sos

Penata

NIP. 19811205 200501 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	3 kelompok
2.	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	12 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Kebonsari Kulon	155.000.000,00
		155.000.000,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

IKROMI WIDA UTAMA, S.STP., M.A.P.
Penata
NIP. 19900207 201206 1 001

Pihak Pertama
Plt. Kasi Pemmas

HENDRA PURNOMO, S.Sos
Penata
NIP. 19811205 200501 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ABDUL HARIS
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI SOLEHA
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kebonnsari Kulon
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

A handwritten signature in black ink, appearing to read "SITI SOLEHA".

SITI SOLEHA

Penata

NIP. 19660606 199103 2 024

Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to read "ABDUL HARIS".

ABDUL HARIS

Pengatur

NIP. 19750421 200701 1 017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan Surat Pelayanan di Kelurahan	Jumlah Draft Surat Pelayanan Kelurahan sesuai SOP	2000 berkas

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

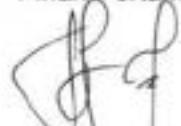


SITI SOLEHA

Penata

NIP. 19660606 199103 2 024

Pihak Pertama



ABDUL HARIS

Pengatur

NIP. 19750421 200701 1 017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAIFUL BAHRI**

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : -

Jabatan : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kebonsari Kulon

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

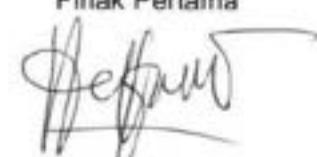
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kasi Pemmas


HENDRA PURNOMO, S.Sos
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


SAIFUL BAHRI
NIP. 19650417 200604 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

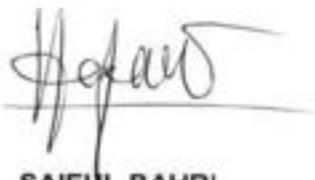
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun data kegiatan kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi pada LKK	12 Kegiatan
2	Menghimpun data kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah Kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Pit. Kasi Pemmas


HENDRA PURNOMO, S.Sos
 NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


SAIFUL BAHRI
 NIP. 19650417 200604 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **LILIK HARTATIK**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HENDRA PURNOMO, S.SOS**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kebonsari Kulon

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


HENDRA PURNOMO, S.SOS
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


LILIK HARTATIK
NIP. 19670414 200604 2 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	63 dokumen
2.	Meningkatnya Penatausahaan SP2D LS/TU yang siap di cairkan	Jumlah SP2D LS/TU yang siap di cairkan	63 dokumen
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan	24 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


HENDRA PURNOMO, S.SOS
NIP. 19811205 200501 1 009


LILIK HARTATIK
NIP. 19670414 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RETI ASIATI

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi
Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : -

Jabatan : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kebonsari Kulon

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kasi Penmas

HENDRA PURNOMO, S.Sos
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama

RETI ASIATI
NIP. 19690910 200701 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
PADA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI KULON KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Menghimpun data kegiatan kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Fasilitasi pada LKK	12 Kegiatan
2	Menghimpun data kegiatan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah Kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua
Plt. Kasi Pemmas


HENDRA PURNOMO, S.Sos
NIP. 19811205 200501 1 009

Pihak Pertama


RETI ASIATI
NIP. 19690910 200701 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P**
Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RANTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Penata
NIP. 19760327 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KEBONSARI WETAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Berkas Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	720 berkas
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	54 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitasi kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	3 kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	74 berkas

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.501.416,-
2	Pemberdayaan Kelurahan	293.380.000,-
		398.881.416,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

AGUS RIAUTO, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19780823 199802 1 001

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
 Penata Tk. 1
 NIP. 19710116 199703 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RONNY KURNIAWAN, SH, M.AP**

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P**

Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P

Penata Tk. 1

NIP. 19710116 199703 1 006

RONNY KURNIAWAN, SH, M.AP

Penata

NIP. 19831207 201101 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	28 Dokumen
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi 2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 Dokumen 12 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
 Penata Tk. 1
 NIP. 19710116 199703 1 006

RONNY KURNIAWAN, SH, M.AP
 Penata
 NIP. 19831207 201101 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATIH PUSPITA DEWI, S.E**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Kebonsari Wetan
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P**

Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Penata Tk. 1
NIP. 19710116 199703 1 006

RATIH PUSPITA DEWI, S.E
Penata Muda Tk.I
NIP. 19630613 199103 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

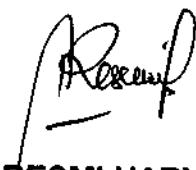
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penghimpunan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan	26 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Trantibum	12 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kebonsari Wetan	225.000.000,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P

Penata Tk. 1
NIP. 19710116 199703 1 006



RATIH PUSPITA DEWI, S.E

Penata Muda Tk.I
NIP. 19630613 199103 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RATIH PUSPITA DEWI, S.E**

Jabatan : pt. Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan
Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P**

Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Penata Tk. J
NIP. 19710116 199703 1 006

RATIH PUSPITA DEWI, S.E
Penata Muda Tk.J
NIP. 19630613 199103 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	5 Kegiatan
2.	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	6 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Kebonsari Wetan	68.380.000,00
		68.380.000,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Penata Tk. 1
NIP. 19710116 199703 1 006

Pihak Pertama

RATIH PUSPITA DEWI, S.E
Penata Muda Tk.I
NIP. 19630613 199103 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SUNJOTO**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATIH PUSPITA DEWI,S.E**

Jabatan : Seksi Pemerintahan Kelurahan Kebonsari Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATIH PUSPITA DEWI,S.E

Penata Tk. I

NIP. 19831203 200903 2 003

SUNJOTO

Pengatur Tk. I

NIP.19700317 200701 1 015

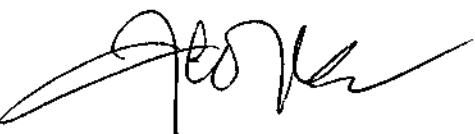
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Pengelola Administrasi Pemerintahan pada seksi Pemerintahan
KELURAHAN WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft/konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	12 dokumen
2	Dokumen Monografi yang disusun yang tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	1 dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



RATIH PUSPITA DEWI.S.E
Penata Tk. I
NIP. 19831203 200903 2 003



SUNJOTO
Pengatur Tk. I
NIP.19700317 200701 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SANGKURIANG**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATIH PUSPITA DEWI, S.E**

Jabatan : Seksi Pemerintahan Kelurahan Kebonsari Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATIH PUSPITA DEWI,S.E
Penata Tk. I
NIP. 19831203 200903 2 003

SANGKURIANG
Pengatur Tk. I
NIP.19820417 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban pada seksi Pemerintahan
KELURAHAN WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelesaian konflik masyarakat di kelurahan	Jumlah konflik masyarakat yang diselesaikan di kelurahan	6 konflik
2	Meningkatnya Penyusunan data laporan pengamanan terpadu sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah laporan Pengamanan Terpadu	12 laporan
3	Menyusun Jadwal piket Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah Jadwal Piket Satlinmas	12 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ratih Puspita Dewi".

RATIH PUSPITA DEWI, S.E
NIP. 19831203 200903 2 003

Pihak Pertama

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sangkuriang".

SANGKURIANG
NIP. 19820417 200901 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **PONIMAN**
Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RONNY KURNIAWAN, SH**
Jabatan : Sekretaris Lurah Kebonsari Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RONNY KURNIAWAN, SH

Penata

NIP. 19831207 201101 1 003

PONIMAN

Pengatur

NIP 19750409 200901 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	50 dokumen
2.	Meningkatnya Penatausahaan SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	Jumlah SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	50
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan	24 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

RONNY KURNIAWAN, SH
Penata
NIP. 19831207 201101 1 003

Pihak Pertama

PONIMAN
Pengatur
NIP 19750409 200901 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HENY ARIESTYA HARTATIK, S.S**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kebonnsari Wetan
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P**

Jabatan : Lurah Kebonsari Wetan Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P
Penata
NIP. 19710116 199703 1 006

HENY ARIESTYA HARTATIK, SS
Penata
NIP. 19850418 201001 2 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	720 berkas
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta realisasi anggaran pada seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NO SUB KEGIATAN

PAGU ANGGARAN

1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	105.501.416,-
		105.501.416,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ANDAYANI RESMI HARYATI, S.I.P

Penata

NIP. 19710116 199703 1 006

HENY ARIESTYA HARTATIK, S.S

Penata

NIP. 19850418 201001 2 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EDI WIJAYA

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RATIH PUSPITA DEWI, S.E

Jabatan : plt.Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kebonsari Wetan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

RATIH PUSPITA DEWI, SE
Penata Tk. I
NIP. 19831203 200903 2 003

EDI WIJAYA
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19730819 201210 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
KELURAHAN KEBONSARI WETAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitasi pada LKK	5 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



RATIH PUSPITA DEWI,SE
Penata Tk. I
NIP.19831203 200903 2 003

Pihak Pertama



EDI WIJAYA
Pengatur Muda Tk. I
NIP 19730819 201210 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **GILANG RAMADHAN LIYADI, S.STP**
Jabatan : Lurah Curahgriting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIAUTO, S.STP, M.Si**
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIAUTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780828 199802 1 001

Pihak Pertama

GILANG RAMADHAN LIYADI, S.STP
Renata
NIP. 19920329 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH CURAHRINTING
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Berkas Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	800 berkas
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	54 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitasi kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	2 kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan,Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	74 berkas

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.088.000,-
2	Pemberdayaan Kelurahan	292.499.800,-
		397.587.800,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
 Pembina Tk. I
 NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama

GILANG RAMADHAN LIYADI, S.STP
 Penata
 NIP. 19920329 201406 1 002



**PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERWANTO, S.Sos**
NIP. : 19760107 200112 1 004
Pangkat : Penata / IIIc
Jabatan : Sekretaris pada Kelurahan Curahprinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.**
NIP. : 19920329 201406 1 002
Pangkat : Penata / IIIc
Jabatan : Lurah Curahprinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

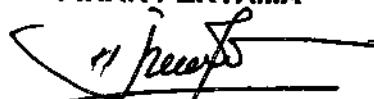
Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
Penata
NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA


Herwanto
HERWANTO, S.Sos.
Penata
NIP. 19760107 200112 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	28 Dokumen
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi 2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 Dokumen 12 kegiatan

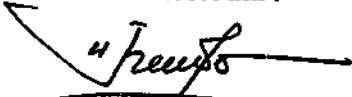
Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
 Penata
 NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA


HERWANTO, S.Sos.
 Penata
 NIP. 19760107 200112 1 004



PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIASTUTIK, S. Sos.**
NIP. : 19681110 200604 2 019
Pangkat : Penata Muda Tk. I (III / b)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Curahprinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.**
NIP. : 19920329 201406 1 002
Pangkat : Penata (III / c)
Jabatan : Lurah Curahprinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
Penata
NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA

DIASTUTIK, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19681110 200604 2 019

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	800 berkas
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta realisasi anggaran pada seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	105.088.000,-
		105.088.000,-

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN NYADI, S. STP.
 Penata
 NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA


DIASTUTIK, S. Sos.
 Penata Muda Tk. I
 NIP. 19681110 200604 2 019



PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **FITRIA PUTRI INDRIANI,S.KM**
NIP. : 19870530 201101 2 008
Pangkat : Penata /IIIC
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan Curahprinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.**
NIP. : 19920329 201406 1 002
Pangkat : Penata /IIIC
Jabatan : Lurah Curahprinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA
GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
Penata
NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA
FITRIA PUTRI INDRIANI,S.KM
Penata
NIP. 19630320 198508 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	2 kelompok
2.	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	12 kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Ket.
1	2	3	
1.	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	192.499.800,-	DAU
	JUMLAH	192.499.800,-	

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.

Penata

NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA

FITRIA PUTRI INDRIANI,S.KM

Penata

NIP. 19630320 198508 2 003



**PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YESTI WILYANA, S. Sos.**
NIP. : 19780324 199703 2 003
Pangkat : Penata Tk. I (III / d)
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Curahgrinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.**
NIP. : 19920329 201406 1 002
Pangkat : Penata / IIIC
Jabatan : Lurah Curahgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukna evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.
Penata
NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA

YESTI WILYANA, S. Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19780324 199703 2 003

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penghimpunan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan	24 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Trantibum	12 kegiatan

No.	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Ket.
1	2	3	
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100.000.000,-	DAU
	JUMLAH	100.000.000,-	

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA

GILANG RAMADHAN LIYADI, S. STP.

Penata

NIP. 19920329 201406 1 002

PIHAK PERTAMA

YESTI WILYANA, S. Sos.

Penata Tk. I

NIP. 19780324 199703 2 003



PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DIDIK NURHADI**
NIP. : 19810209 200312 1 005
Pangkat : Penata Muda (III / a)
Jabatan : Bendahara pada Sekretariat Kelurahan Curahprinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **HERWANTO, S.Sos**
NIP. : 19760107 200112 1 004
Pangkat : Penata (III / c)
Jabatan : Sekretaris pada Kelurahan Curahprinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

HERWANTO, S.Sos
Penata
NIP. 19760107 200112 1 004

PIHAK PERTAMA

DIDIK NURHADI
Penata Muda
NIP. 19810209 200312 1 005

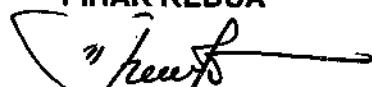
LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya Keakuratan,Kesesuaian dan Pengesahan Pengajuan SPP dan SPP GU/LS	Jumlah Dokumen SPP dan SPM TU/LS yang sesuai standart	60 dokumen
2.	Meningkatnya Pengajuan SP2D GU/LS yang dicairkan	Jumlah Pencairan SP2D yang sesuai standart	12 dokumen
3.	Meningkatnya Penyusunan Pelaporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Pelaporan Penatausahaan Keuangan yang disusun sesuai standart	12 laporan

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA



HERWANTO, S.Sos

Penata

NIP. 19760107 200112 1 004

PIHAK PERTAMA



DIDIK NURHADI

Penata Muda

NIP. 19810209 200312 1 005



PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SAMAT**
NIP. : **19660502 200604 1 013**
Pangkat : Pengatur Tk. I (II / d)
Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan pada Seksi Pemerintahan
Kelurahan Curahprinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

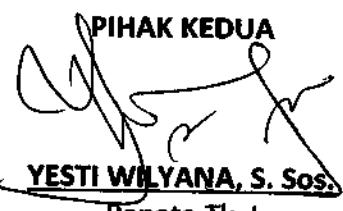
Nama : **YESTI WILYANA, S. Sos.**
NIP. : **19780324 199703 2 003**
Pangkat : Penata Tk. I (III / d)
Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan pada Kelurahan Curahprinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

YESTI WILYANA, S. Sos.
Penata Tk. I
NIP. 19780324 199703 2 003

PIHAK PERTAMA

SAMAT
Pengatur Tk. I
NIP. 19660502 200604 1 013

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft/konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	12 dokumen
2	Dokumen Monografi yang disusun yang tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	1 dokumen

Mengetahui,

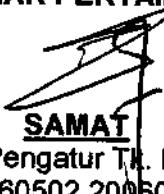
Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA


YESTI WILYANA, S. Sos.

Penata Tk. I
NIP. 19780324 199703 2 003

PIHAK PERTAMA


SAMAT
Pengatur Tk. I
NIP. 19660502 200504 1 013



PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TEGUH SUGIANTO**
NIP. : 19831031 201001 1 001
Pangkat : Pengatur (II / c)
Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan
pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
Kelurahan Curahgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **FITRIA PUTRI INDRIANI, S.K.M.**
NIP. : 19870530 201101 2 008
Pangkat : Penata (III / c)
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat pada Kelurahan Curahgrinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

FITRIA PUTRI INDRIANI, S.K.M.
Penata
NIP. 19870530 201101 2 008

PIHAK PERTAMA

TEGUH SUGIANTO
Pengatur
NIP. 19831031 201001 1 001

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitasi pada LKK	12 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

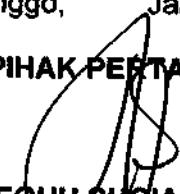
Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


FITRIA PUTRI INDRIANI, S.K.M.
Penata
NIP. 19870530 201101 2 008


TEGUH SUGIANTO
Pengatur
NIP. 19831031 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHGRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **WIWIK INDRAWATI**
NIP. : 19740405 200701 2 018
Pangkat : Pengatur Muda Tk. I (II / b)
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Seksi Pelayanan
Kelurahan Curahgrinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **DIASTUTIK, S. Sos.**
NIP. : 19681110 200604 2 019
Pangkat : Penata Muda Tk. I (III / b)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Curahgrinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Net".

DIASTUTIK, S. Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19681110 200604 2 019

PIHAK PERTAMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "WIB".

WIWIK INDRAWATI

Pengatur Muda Tk. I

NIP. 19740405 200701 2 018

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan.	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu.	400 Berkas

Probolinggo, Januari 2022

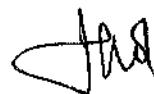
Mengetahui,

PIHAK KEDUA



DIASTUTIK, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19681110 200604 2 019

PIHAK PERTAMA



WIWIK INDRAWATI
Pengatur Muda Tk. I
NIP. 19740405 200701 2 018



PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUHAMMAD FAIZ ELANSYAH, A. Md.**
NIP. : **19950427 202012 1 002**
Pangkat : Pengatur (II / c)
Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Seksi Pelayanan
Kelurahan Curahprinting Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

Nama : **DIASTUTIK, S. Sos.**
NIP. : **19681110 200604 2 019**
Pangkat : Penata Muda Tk. I (III / b)
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan pada Kelurahan Curahprinting
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo
Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mengetahui,

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

DIASTUTIK, S. Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19681110 200604 2 019

PIHAK PERTAMA

MUHAMMAD FAIZ ELANSYAH, A. Md.
Pengatur
NIP. 19950427 202012 1 002

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA
KELURAHAN CURAHRINTING KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO
TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan.	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu.	400 Berkas

Probolinggo, Januari 2022

Mengetahui,

PIHAK KEDUA



DIASTUTIK, S. Sos.

Penata Muda Tk. I

NIP. 19681110 200604 2 019

PIHAK PERTAMA



MUHAMMAD FAIZ ELANSYAH, A. Md.

Pengatur

NIP. 19950427 202012 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : **Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran
Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si.**

Jabatan : **Camat Kanigaran Kota Probolinggo**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

PIHAK PERTAMA

DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH KANIGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	2200 surat
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	12 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitasi kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	2 Kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepergawainan, dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepergawainan dan Keuangan yang sesuai standart	36 dokumen

NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	105.204.347,-
2	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	224.499.900,-
3	Pembangunan Sarana dan Prasarana di Kelurahan	67.371.400,-
TOTAL		397.075.647,-

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

AGUS RIAUTO, S.STP, M.Si
 Pembina
 NIP. 19780823 199802 1 001

PIHAK PERTAMA

DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
 Penata Tk. 1
 NIP. 19740403 199809 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FREDERICUS SINDHU WARDHANI BRILLIANT, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**
Jabatan : **Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo**

Selaku Atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

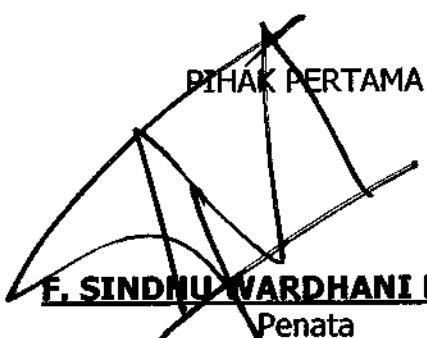
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001

PIHAK PERTAMA


F. SINDHU WARDHANI B., S.Sos.
Penata
NIP. 19850315 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH KANIGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	2000 Berkas
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	60 Berkas
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	2 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK KEDUA

DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001

PIHAK PERTAMA



F. SINDHU WARDHANI B., S.Sos.
Renata
NIP. 19850315 200501 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ASMAUL AMIN**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu Kelurahan Kanigaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDERICUS SINDHU WARDHANI BRILLIANT., S.Sos.**

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Kanigaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

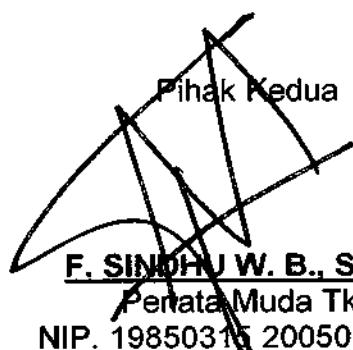
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

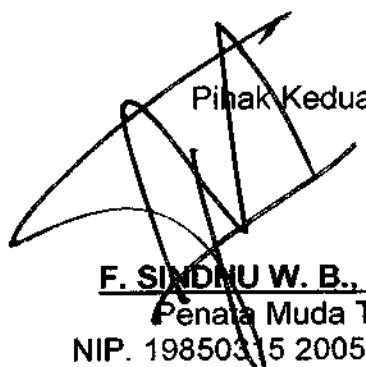
Pihak Pertama


ASMAUL AMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19800216 200701 1 009


F. SINDHU W. B., S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850315 200501 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Keakuratan, kesesuaian dan Pengesahan Pengajuan SPP, SPM, SP2D, NPD, SPJ, SPK sesuai dengan Peraturan yang berlaku, Laporan dan Pengguna Anggaran sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagai bahan pertanggung jawaban penggunaan uang	Jumlah Dokumen SPP, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	40 Dokumen
		Jumlah SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	40 Dokumen
		Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan	100 Kegiatan



Pihak Kedua
F. SINDHU W. B., S.Sos.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19850315 200501 1 004

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Pertama



ASMAUL AMIN
Pengatur Tk. I
NIP. 19800216 200701 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AWIEN CHOLIDA, S.Psi., M.A.P**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. 1
NIP. 19740403 199809 1 001


AWIEN CHOLIDA, S.Psi., M.P.
Penata
NIP. 19740830 200604 2 024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	2000 berkas
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta reaisasi anggaran pada seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	105.204.347,-
		105.204.347,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI ARIANTO, S.Sos., M.M.
Penata Tk. 1
NIP. 19740403 199809 1 001


AWIEN CHOLIDA, S.Psi., M.P.
Penata
NIP. 19740830 200604 2 024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SADRI., S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Kanigaran
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DWI ARIANTO., S.Sos, M.M.**

Jabatan : Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DWI ARIANTO., S.Sos, M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19740403 199809 1 001


SADRI., S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670505 199403 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penghimpunan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan	24 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan PErsiapan Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Trantibum	12 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kanigaran	67.371.400,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI ARIANTO., S.Sos, M.M.
Penata Tk.I
NIP. 19740403 199809 1 001

SADRI., S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670505 199403 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **RENDI SASMITO, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SADRI., S.Sos.**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Kanigaran
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



SADRI., S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670505 199403 1 012

Pihak Pertama



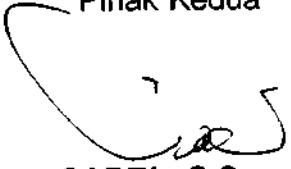
RENDI SASMITO, A.Md.
Pengatur
NIP. 199001202020121003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA ADMINISTRASI PEMERINTAHAN PADA SEKSI PEMERINTAHAN
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft/konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	24 Kegiatan
2	Dokumen Monografi yang disusun yang tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	2 Dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



SADRI., S.Sos.
Penata Muda Tk. I
NIP. 19670505 199403 1 012

Pihak Pertama



RENDI SASMITO, A.Md.
Pengatur
NIP. 199001202020121003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH KURNIAWATI

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kanigaran
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DWI ARIANTO, S.Sos, M.M.

Jabatan : Lurah Kanigaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWI ARIANTO, S.Sos, M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001


DIAH KURNIAWATI
Penata
NIP. 19680515 198901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	20 kelompok
2.	Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di keturahan	Jumlah fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	24 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Kanigaran	224.499.900,00
		224.499.900,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DWYARIANTO, S.Sos, M.M.
Penata Tk. I
NIP. 19740403 199809 1 001


DIAH KURNIAWATI
Penata
NIP. 19680515 198901 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARSONO

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : DIAH KURNIAWATI

Jabatan : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Kanigaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

DIAH KURNIAWATI

Penata

NIP. 19680515 198901 2 003

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK PERTAMA

SUDARSONO

Pengatur

NIP. 19640420 199403 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitasi pada LKK	12 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022
 PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

DIAH KURNIAWATI
 Penata
 NIP. 19680515 198901 2 003


SUDARSONO
 Pengatur
 NIP. 19640420 199403 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL HALIK**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Seksi Pelayanan Kelurahan Kanigaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AWIEN CHOLIDA, S.Psi., M.A.P.**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Kanigaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

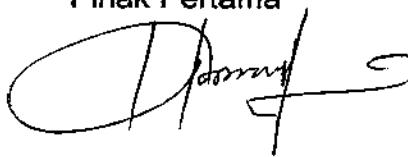
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AWIEN CHOLIDA, S.Psi., M.A.P.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740830 200604 2 024

Pihak Pertama


ABDUL HALIK
Juru Tk. I
NIP. 19700524 200312 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN KELURAHAN KANIGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	<i>Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan</i>	<i>Berkas Layanan Administrasi Terpadu yang ditangani</i>	2.000 Berkas

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AWIEN CHOLIDA, S.Psi, M.A.P
Penata Muda Tk.I
NIP. 19740830 200604 2 024

Pihak Pertama


ABDUL HALIK
Juru Tk. I
NIP. 19700524 200312 1 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P**

Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS RIANTO, S.STP, M.Si**

Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

AGUS RIANTO, S.STP, M.Si

Pembina Tk. I
NIP. 19780828 199802 1 001

Pihak Pertama

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P

Penata Muda Tk. I
NIP. 19820518 200801 1 002

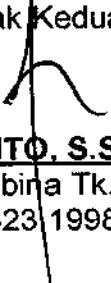
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH SUKOHARJO
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Berkas Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP	1000 berkas
2	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan	48 kegiatan
3	Meningkatnya Fasilitasi kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan yang difasilitasi	60 kelompok
4	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	48 berkas

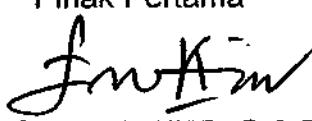
NO	KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	88.899.747,-
2	Pemberdayaan Kelurahan	276.399.740,-
		<u>365.299.487,-</u>

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama


ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820518 200801 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ISPITO, S.S., M.A.P.

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Sukoharjo Kecamatan
Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P.

Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820518 200801 1 002

Pihak Pertama

ISPITO, S.S., M.A.P.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19670515 200701 1 041

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

Berkas/kegiatan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	500 surat/dokumen/data/ kegiatan
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	12 surat/dokumen/data/ kegiatan
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P., M.A.P.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19820518 200801 1 002

Pihak Pertama

ISPITO, S.S., M.A.P.
Penata Muda Tk.I
NIP. 19670515 200701 1 041



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ABDUL RAHMAN,SE**

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ISPITO,S.S.,M.A.P.**

Jabatan : Sekretaris Lurah Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ISPITO,S.S.,M.A.P.
NIP. 19670515 200701 1 041

Pihak Pertama

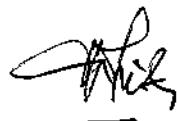
ABDUL RAHMAN,SE
NIP 19740412 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELUARAN PEMBANTU
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	50 dokumen
2.	Meningkatnya Penatausahaan SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	Jumlah SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	50
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Laporan Penatausahaan Keuangan	24 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



ISPITO,S.S.,M.A.P.
NIP. 19670515 200701 1 041

Pihak Pertama



ABDUL RAHMAN,SE
NIP 19740412 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINARYANI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Sukoharjo
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P**

Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang dipertukarkan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P

Penata Muda Tk. I

NIP. 19820518 200801 1 002

DINARYANI, S.Sos

Penata Muda Tk.I

NIP. 19780406 200112 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KASI PEMERINTAHAN
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penghimpunan, pendokumentasian dan penyajian data dan informasi	1. Jumlah data informasi pelayanan publik yang disajikan	29 dokumen
2	Meningkatnya Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib administrasi Pemerintahan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Persiapan Fasilitasi Monitoring dan Evaluasi Tertib Administrasi Pemerintahan dan Administrasi Trantibum	30 kegiatan

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1.	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Sukoharjo	96.650.000,00

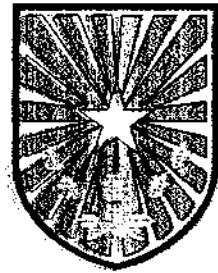
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Penata Muda Tk. I
NIP. 19820518 200801 1 002

DINARYANI, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19780406 200112 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROHMALA DARMA Y.S.Sos
Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Sukoharjo
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19820518 200801 1 002

Pihak Pertama

ROHMALA DARMA Y.S.Sos
Penata
NIP. 19851013 201101 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PELAYANAN
KELURAIHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu	1000 berkas
		Jumlah Dokumen Rencana Program dan Kegiatan pada Seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Monitoring dan Evaluasi terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di Kelurahan	4 Dokumen
		Jumlah Laporan Pelaksanaan Program dan Kegiatan serta reaisasi anggaran pada seksi Pelayanan Kelurahan	4 Dokumen

NO	SUB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Kelurahan	88.899.747,-
		88.899.747,-

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P

Penata Muda Tk. 1
NIP. 19820518 200801 1 002

Pihak Pertama

ROHMALA DARMA Y.S.Sos

Penata
NIP. 19851013 201101 2 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TITIK WARDANINGSIH, S.Sos**
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sukoharjo
Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P**
Jabatan : Lurah Sukoharjo Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

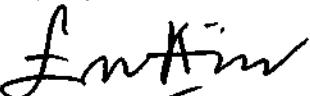
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19820518 2008301 1 002

Pihak Pertama


TITIK WARDANINGSIH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19660423 200604 2 011

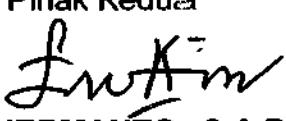
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah LKK yang difasilitasi	4 kelompok
2.	Terlaksananya Musrenbang Kelurahan secara tepat waktu	Jumlah Kegiatan Musrenbang Kelurahan yang dilaksanakan	2 Kegiatan
3.	Terlaksananya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah fasilitasi dan pembinaan di bidang pemberdayaan masyarakat yang terlaksana	12 kegiatan

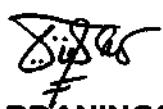
NO	SIJB KEGIATAN	PAGU ANGGARAN
1	Pemberdayaan Masyarakat Kel. Sukoharjo	179.749.740,00
		179.749.740,00

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


ERWIN KUSHERMANTO, S.A.P, M.A.P
Penata Muda Tk. 1
NIP. 19820518 200801 1 002

Pihak Pertama


TITIK WARDANINGSIH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19660423 200604 2 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUDARMI

Jabatan : Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada seksi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TITIK WARDANINGSIH, S.Sos

Jabatan : Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Ke dua

TITIK WARDANINGSIH, S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19660423 200604 2 011

Pihak Pertama

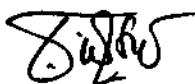
SUDARMI
Pengatur Muda Tk.I
NIP 197012302014102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Pengelola Data Pemberdayaan Masyarakat pada Seksi Pemberdayaan Masyarakat
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Fasilitasi kepada kelompok dan lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah kegiatan Fasilitasi pada LKK	12 Kegiatan
2	Meningkatnya fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat di kelurahan	Jumlah kegiatan fasilitasi dan pembinaan pemberdayaan masyarakat	12 Kegiatan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


TITIK WARDANINGSIH,S.Sos
Penata Muda Tk.I
NIP. 19660423 200604 2 011

Pihak Pertama


SUDARMI
Pengatur Muda Tk.I
NIP 19701230 201410 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TOMMI AFRIYANTO, A.Md. Kom**

Jabatan : Pengelola Data Administrasi dan Verifikasi pada Seksi Pelayanan Kelurahan Sukoharjo Kec. Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ROHMALA DARMA YANTI, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Kelurahan Sukoharjo Kec. Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ROHMALA DARMA YANTI, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19851013 201101 2 007

Pihak Pertama

TOMMI AFRIYANTO, A.Md. Kom
Pengatur (II/c)
NIP. 19880412 202012 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
PENGELOLA DATA ADMINISTRASI DAN VERIFIKASI PADA SEKSI PELAYANAN
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pelayanan Publik di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan Kelurahan yang tepat Waktu berkas	1000

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

ROHMALA DARMA YANTI, S.Sos
Penata (III/c)
NIP. 19851013 201101 2 007

Pihak Pertama

TOMMI AFRIYANTO, A.Md. Kom
Pengatur (II/c)
NIP. 19880412 202012 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MUDIONO**

Jabatan : Pengelola Administrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINARYANI, S.Sos**

Jabatan : Seksi Pemerintahan Kelurahan Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

DINARYANI, S.Sos

NIP. 19780406 200112 2 003

MUDIONO

NIP.19710818 200701 1 023

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Pengelola Administrasi Pemerintahan pada seksi Pemerintahan
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penyelenggaraan pemerintahan di kelurahan	Jumlah draft/konsep laporan administrasi pemerintahan perangkat Kelurahan	12 dokumen
2	Dokumen Monografi yang disusun tepat waktu	Jumlah dokumen Monografi Kelurahan	1 dokumen

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


DINARYANI, S.Sos
NIP. 19780406 200112 2 003


MUDIONO
NIP. 19710818 200701 1 023



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **TOTOK SUHARTO**

Jabatan : Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINARYANI, S.Sos**

Jabatan : Seksi Pemerintahan Kelurahan Sukoharjo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


DINARYANI, S.Sos
NIP. 19780406 200112 2 003

Pihak Pertama


TOTOK SUHARTO
NIP. 196502052007011024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI HOTIDJAH, S.Sos MM
Jabatan : Lurah Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Jabatan : Camat Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk. I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama


SITI HOTIDJAH, S.Sos MM
Penata TK. 1
NIP. 19750110 199602 2 002

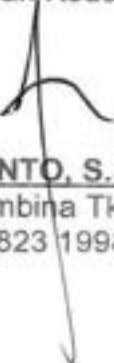
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
LURAH TISNONEGARAN
KECAMATAN KANIGARAN KOTA PROBOLINGGO

No	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Fasilitasi kepada Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Kelompok dan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan yang difasilitasi.	60 Kegiatan
2.	Meningkatnya Pelayanan Masyarakat Kelurahan	Jumlah Surat Pelayanan Masyarakat Kelurahan yang sesuai SOP.	480 surat
3.	Meningkatnya Kegiatan Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan.	Jumlah Kegiatan Administrasi Pemerintahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum Kelurahan.	60 Kegiatan
4.	Meningkatnya Pelaksanaan Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan Kelurahan	Jumlah Kegiatan Ketatausahaan, Kepegawaian dan Keuangan yang sesuai standart	60 berkas

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di kecamatan	165.000.000,00	
2	Pemberdayaan Kelurahan	125.000.000,00	
	Jumlah	290.000.000,00	

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua


AGUS RIANTO, S.STP, M.Si
Pembina Tk.I
NIP. 19780823 199802 1 001

Pihak Pertama


SITI HOTIDJAH, S.Sos.MM
Penata TK.1
NIP. 19750110 199602 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.

Jabatan : Sekretaris Lurah Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan
Kanigaran Kota Probolinggo

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.

Jabatan : Lurah Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran Kota Probolinggo

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, 28 Januari 2022

Pihak Kedua


SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.
Penata Tk. 1
NIP. 19750110 199602 2 002

Pihak Pertama


TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 19711107 200312 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SEKRETARIS LURAH
KELURAHAN TISNONEGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pengelolaan Administrasi Umum di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Administrasi Umum yang ditangani	28 Dokumen
2.	Meningkatnya Pengelolaan Keuangan dan Barang Milik Daerah pada Kelurahan	1. Jumlah Pengelolaan Keuangan yang Tertib Administrasi	12 Dokumen
		2. Jumlah Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah yang Tertib Administrasi	12 kegiatan

Probolinggo, 28 Januari 2022

Pihak Kedua



SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.
Penata Tk. 1
NIP. 19750110 199602 2 002

Pihak Pertama



TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 19711107 200312 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yg efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUJIONO, S.Sos.

Jabatan : Bendahara Pengeluaran Pembantu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.

Jabatan : Sekretaris Lurah Tisnonegaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
NIP. 19711107 200312 1 005

MUJIONO, S.Sos.
NIP 19800303 200801 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BENDAHARA PENGELOUARAN PEMBANTU
KELURAHAN TISNONEGARAN KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyusunan SPP dan SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	Jumlah Dokumen SPP, SPM LS/TU yang disusun dan diajukan	120 dokumen
2.	Meningkatnya Penatausahaan SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	Jumlah SP2D GU/LS/TU yang siap di cairkan	120 Dokumen
3	Meningkatnya Penyusunan Laporan Penatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen Penatausahaan Keuangan	67 Dokumen

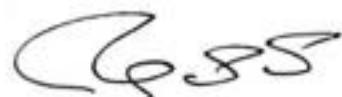
Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua



TOTOK SUGIARTO, S.Sos., M.M.
NIP. 19711107 200312 1 005

Pihak Pertama



MUJIONO, S.Sos.
NIP 19800303 200801 1 011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : **JUMA'ATI, S.Sos.**

Jabatan : Kasi Pelayanan Kelurahan Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : **SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Lurah Tisnonegaran Kecamatan Kanigaran

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai Lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja jangka menengah seperti yang telah di tetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,



SITI HOTIDJAH, S.Sos., M.M.

Penata Tk.I

NIP. 19750110 199602 2 002

Probolinggo, Januari 2022

PIHAK PERTAMA,



JUMA'ATI, S.Sos.

Penata Muda Tk.I

NIP. 19740217 200701 2 005

LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KELURAHAN TISNONEGARAN

NO	KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terlaksananya Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan	Jumlah Kegiatan Pelayanan yang diselesaikan secara tepat waktu	480 Berkas
2	Terselesainya Dokumen	Jumlah Dokumen Rencana Program dan	4



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

**Pengelola Data Keamanan dan Ketertiban pada seksi Pemerintahan
KELURAHAN SUKOHARJO KECAMATAN KANIGARAN
KOTA PROBOLINGGO**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Penyelesaian konflik masyarakat di kelurahan	Jumlah konflik masyarakat yang diselesaikan di kelurahan	6 konflik
2	Meningkatnya Penyusunan data laporan pengamanan terpadu sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah laporan Pengamanan Terpadu	12 laporan
3	Menyusun Jadwal piket Satuan Perlindungan Masyarakat sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah Jadwal Piket Satlinmas	12 laporan

Probolinggo, Januari 2022

Pihak Kedua

DINARYANI S.Sos
NIP. 19780406 200112 2 003

Pihak Pertama

TOTOK SUHARTO
NIP. 19650205 200701 1 024